



Бесплатный электронный журнал

Скорая бухгалтерская помощь

Простые и действенные советы малому
бизнесу по учету налогам и не только

2014 г. №7(32) (август)

В сегодняшнем номере:

Слово редактора

Новости законодательства

«Зарплатный вопрос»: Ю. Коченкова «Составляем справку о доходах для органов соцзащиты»

«Операция «Автоматизация»: Д. Краснова «Расчет начисления страховых взносов ИП в 1С Бухгалтерия 8»

«Заморочки из бочки»: Ю. Коченкова «Руководитель потратил свои деньги»

«Ох уж эти реформы»: Н. Коломазова «Декларация соответствия условий труда»

«Дебет - кредит»: Ю. Коченкова «Бесплатная информация в сети – ценность или пустышка?»

«О налогах всерьез»: Н. Коломазова «Учет и налогообложение занятий сотрудников спортом»

Электронный журнал «Скорая бухгалтерская помощь»

Выходит 1 раз в месяц.

Распространяется бесплатно.

Бесплатная подписка на получение журнала:

<http://pommp.ru/wppage/podpiska/>

Редакция не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен в результате использования, неиспользования или ненадлежащего использования информации, содержащейся в материалах данного электронного журнала.

Предложения и вопросы направляйте по адресу:

email@pommp.ru

Принимаются заказы от рекламодателей на размещение рекламы в журнале.

Скорая бухгалтерская помощь

Простые и действенные советы малому бизнесу
по учету, налогам и не только

2014 г. №7(32) август



Рубрика: СЛОВО РЕДАКТОРА

Добрый день, дорогие читатели! Рада приветствовать вас в новом номере журнала «Скорая бухгалтерская помощь».

Надеюсь, что сезон полугодовой отчетности для вас благополучно миновал и вы отстрелялись без задержек. Если это так, то поздравляю!

В сегодняшнем номере мы подготовили для вас несколько статей на самые разные темы – как по новациям законодательства, так и по старым как сама бухгалтерия, вопросам.

Среди ситуаций, которые непременно встретятся расчетчику зарплаты – подготовка справки для соцзащиты. Причем формы этой пресловутой справки нигде нет, и работник может бегать к вам и в соцзащиту много раз переделывать документ, пока, наконец, работники соцзащиты не будут довольны. Чтобы минимизировать количество «пробежек», я подготовила для вас инструкцию по заполнению справки.

Один из новых отчетных документов, который вам может пригодиться – декларация соответствия условий труда. Инструкцию по ее заполнению подготовила для вас Наталья Коломазова. Также она поделилась с вами информацией, в каком порядке учитываются расходы на спорт для сотрудников. Недавно там тоже вышли важные разъяснения чиновников.

Как начислить страховые взносы ИП в программе 1С: Бухгалтерия, вы узнаете, прочитав статью Дины Красновой в рубрике «Операция автоматизация». Кстати, непременно обратите внимание на бесплатный вебинар, который она проводит, посвященный вашей будущей пенсии.

Какому бухгалтеру не встретится ситуация, когда руководитель что-то купил за свои деньги и хочет получить за это компенсацию? Этот вопрос мы тоже обсудим в журнале.

Бесплатная информация в интернете – полезна ли она, можно ли ее использовать в работе? Чем можно пользоваться, где найти проверенные бесплатные источники информации? Читайте статью в рубрике «Дебет-Кредит».

С уважением, Юлия Коченкова.

Скорая бухгалтерская помощь

Простые и действенные советы малому бизнесу
по учету, налогам и не только

2014 г. №7(32) август



Рубрика: НОВОСТИ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Роструд изменил мнение о том, как считать компенсацию за неиспользованный отпуск работнику, которого увольняют по сокращению штата. Новая позиция содержится в рекомендациях, которые надо применять наравне с официальными письмами (протокол Роструда от 19 июня 2014 г. № 2.)

Сокращаемому сотруднику надо выплатить полную компенсацию за все 28 календарных дней отпуска, если в рабочем году он трудился в компании хотя бы 5 месяцев и 15 дней (п. 28 Правил, утв. НКТ СССР 30 апреля 1930 г. № 169).

Налоговики рассказали, что именно они будут проверять у предпринимателей в связи с новым кассовым порядком, вступившим в силу с 1 июня 2014 года. Так как предприниматели, которые ведут учет доходов и расходов, могут не оформлять кассовые документы и кассовую книгу, инспекторы не станут проводить контрольные мероприятия по выявлению неоприходованной наличной выручки (письмо ФНС от 09.07.2014 г. № ЕД-4-2/13338). Этот вывод касается и предпринимателей на упрощенке, и на ЕНВД.

Однако инспекторы могут проверить, соблюдает ли предприниматель лимит расчетов наличными с другими компаниями и предпринимателями.

Сотруднику, который ухаживал за больным ребенком до семи лет, врачи будут выдавать листок нетрудоспособности. Причем за все дни болезни. И не важно, где проходило лечение дошкольника – на дому или в больнице. Такие изменения внесли в правила выдачи листов нетрудоспособности (приказ Минздрава от 02.07.2014 г. № 348н).

Если компания одновременно осуществляет операции, облагаемые и не облагаемые НДС, то необходимо вести отдельный учет входного налога. НДС по товарам, которые компания использует в обычной деятельности, полностью можно принять к вычету. А налог по освобожденным операциям включают в стоимость товаров (ст. 170 НК РФ). Так вот отдельный учет можно не вести, если расходы на покупку товаров по деятельности, которая не облагается НДС, составляют менее 5 процентов.

Чиновники пояснили, исходя из каких расходов определять такой пороговый процент. Специалисты Минфина считают, что необходимо ориентироваться на расходы, отраженные в бухгалтерском учете (письмо от 29.05.2014 г. № 03-07-11/25771).

Со следующего года размер потенциально возможного годового дохода ИП на patente будет дифференцироваться по территориям муниципальных образований. Такое правило предусмотрено в Федеральном законе от 21.07.2014 г. № 244-ФЗ, который на днях подписал президент.

Старый порядок сохранится только для предпринимателей, которые занимаются разносной и развозной торговлей.

Любая компания должна тратить на улучшение условий труда как минимум 0,2 процента от своих расходов. Именно такой норматив устанавливает ч. 3 ст. 226 Трудового кодекса. Перечень того, на что можно тратить деньги, сейчас определяет Минтруд. И с 8 июля в него внесли важное дополнение – теперь в перечень входят расходы на занятия спортом.

ФНС утвердила новые формы деклараций по ЕНВД (приказ от 04.07.2014 № ММВ-7-3/353@) и УСН (приказ от 04.07.2014 № ММВ-7-3/352@). На данный момент они ожидают регистрации в Минюсте.

ПФР будет принимать уточненные расчеты РСВ-1 до 1-го числа третьего календарного месяца, следующего за отчетным периодом (письмо от 25.06.2014 г. № НП-30-26/7951).

Скорая бухгалтерская помощь

Простые и действенные советы малому бизнесу
по учету, налогам и не только

2014 г. №7(32) август



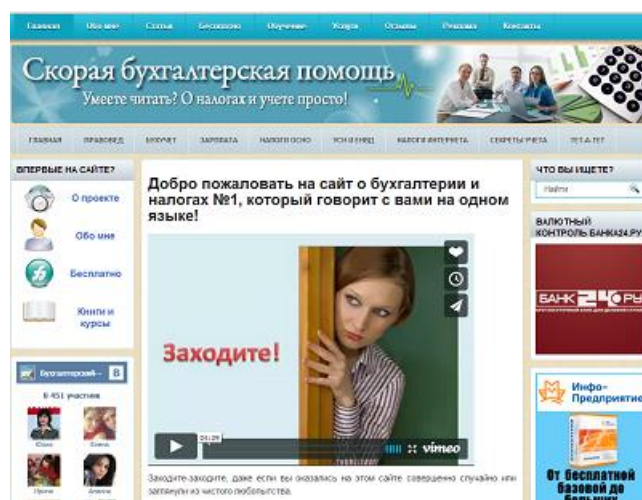
Рубрика: ЗАРПЛАТНЫЙ ВОПРОС

Юлия Коченкова



Профессиональный бухгалтер, специализация - учет и налоги в малом бизнесе, интернет-бизнесе, налоговый консультант, создатель сайтов "Скорая бухгалтерская помощь", "Бухгалтерская кухня" интернет-бизнеса"

бухгалтерская помощь", "Бухгалтерская кухня" интернет-бизнеса"



Составляем справку о доходах для органов соцзащиты

Малообеспеченным семьям в органах соцзащиты выплачивается ежемесячное пособие на ребенка. Для целей назначения пособия (расчета среднедушевого дохода) необходимо предоставить с работы справку о доходах за последние 3 месяца.

Порядок назначения и выплаты пособия устанавливается региональным законодательством. Поэтому практика показывает, что требования к оформлению справок отличаются в регионах, причем какие-то готовые образцы оформления справки найти также непросто.

Однако требования органов соцзащиты в регионах похожие, в связи с чем можно определить, какие сведения в справке нужно отразить бухгалтеру.

В справке приводится информация о предприятии, должности и времени работы сотрудника, помесичных доходах.

Справка заполняется данными о доходах за последние 3 месяца, предшествующих месяцу подачи заявления.

Типичная ситуация, когда за пособием обращаются в период отпуска по беременности и родам. Пособие по беременности и родам выплачивается

единовременно, общей суммой за 140 календарных дней. В результате за какой-то месяц доход будет очень большим, в другие – нулевым.

Однако сотрудники соцзащиты просят провести разбивку выплаченного пособия по беременности по месяцам. По месяцам разбиваются отпускные и выплаты по больничным листам.

Пример

Сотруднице начислено и выплачено пособие по беременности и родам в апреле 2014 года в размере 42 тыс. руб. Отпуск по беременности и родам продолжается с 21 апреля по 7 сентября. В апреле также сотрудница получила заработную плату за неполный месяц – апрель.

Сотрудница подает документы в органы соцзащиты в июле, и ей нужна справка за апрель, май и июнь. Сумма пособия будет разбита по месяцам следующим образом:

За апрель (10 дней) – 3000 руб.

За май (31 день) – 9300 руб.

За июнь (30 дней) – 9000 руб.



В доходы апреля попадет и заработная плата за апрель.

Важно указывать, какие именно доходы получал работник – была ли это заработная плата или выплачивались пособия. При расчете дохода учитываются начисленные суммы, т.е. до вычета НДФЛ. Если сотрудник уплачивает алименты, но они из доходов при расчете исключаются, поэтому в справке на этом тоже акцентируется внимание.

Зарботная плата учитывается в доходах того месяца, в котором она фактически выплачена. Если сотрудник получал премию за период, превышающий календарный месяц, то сумму премии необходимо указать с разбивкой по месяцам.

Справку подписывает руководитель предприятия и главный бухгалтер (бухгалтер). Если главный бухгалтер (бухгалтер) в организации отсутствует, то об этом делается отметка, например, «должность бухгалтера штатным расписанием не предусмотрена».

Необходимо указать также основание для выдачи справки – лицевой счет работника, расчетные ведомости (номер и дата ведомости).

Примерный образец справки вы можете видеть ниже.

ООО "Ромашка"					
ИНН/КПП 5001012345/500101234					
ОГРН 1105001001234					
392040 г. Тамбов ул. Советская д.160					
Тел.: 8(495)123-45-67					

СПРАВКА №1

**о заработной плате и иных доходах
за апрель 2014 года - июнь 2014 года**

Дата выдачи справки: 14 июля 2014 года

Для предъявления в управление социальной защиты населения

Выдана сотруднику **Николаевой Ольге Ивановне** в том, что
она действительно работает в ООО "Ромашка"

в должности **офис-менеджер** с 15 февраля 2013 года по настоящее время
и ее начисления составили:

Период	Заработная плата руб.	Пособие по беременности и родам, руб.	Удержания		Всего доход (за вычетом удержаний)
			НДФЛ	Другие	
апрель 2014г.	4 000,00	3000,00	520,00	0,00	6480,00
май 2014г.	0,00	9300,00	0,00	0,00	9300,00
июнь 2014г.	0,00	9000,00	0,00	0,00	9000,00
Всего:	4 000,00	21 300,00	520,00	0	24 780,00

Общая сумма доходов за указанный период:

25 300,00р.

Двадцать пять тысяч триста рублей 00 копеек

Всего удержано

520,00р.

Пятьсот двадцать рублей 00 копеек

Итого к выдаче

24 780,00р.

Двадцать четыре тысячи семьсот восемьдесят рублей 00 копеек

Среднемесячный заработок составил:

8 433,33р.

Восемь тысяч четыреста тридцать три рубля 33 копейки

Основание выдачи справки: Лицевой счет Николаевой О.Н., расходные кассовые ордера №54,55 от 18.04.2014

Руководитель

Иванов И.И.

(Ф.И.О.)

(подпись)

Гл. бухгалтер

Прокопенко Л.Д.

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

С уважением, Юлия Коченкова

[проект «Скорая бухгалтерская помощь»](#)

Присоединяйтесь к нам:

[ВКонтакте](#)

[Фейсбук](#)

[Одноклассники](#)

[Мой мир](#)

[Канал на YouTube](#)



Скорая бухгалтерская помощь

Простые и действенные советы малому бизнесу
по учету, налогам и не только

2014 г. №7(32) август



Рубрика: ОПЕРАЦИЯ «АВТОМАТИЗАЦИЯ»

Дина Краснова



Профессиональный бухгалтер, сертифицированный специалист по 1С, независимый финансовый советник, создатель сайта

"Профессиональный бухгалтер" <http://prof-accountant.ru/>



Расчет начисления страховых взносов ИП в 1С Бухгалтерия 8



В 1С Бухгалтерия 8 ред.3.0 для расчетов ИП с бюджетом существуют два специальных субсчета:

69.06.5 «Обязательное пенсионное страхование предпринимателя» (здесь отражаются взносы в ПФР, как базовая часть, так и часть, рассчитанная по доходам ИП)

69.06.3 «Взносы в ФОМС» (здесь отражаются взносы в ФОМС ИП)

При составлении выписки в программе на уплату взносов в Пенсионный фонд и Фонд обязательного медицинского страхования необходимо указать данные субсчета. Также при уплате взносов в ПФР нужно указывать вид страховых взносов. Их два: фиксированные взносы и страховые взносы, исчисленные с суммы дохода.

Списание с расчетного счета 0000-000045 от 16.06.2014 23:59:59... (1С:Предприятие)

Списание с расчетного счета 0000-000045 от 16.06.2014 23:59:59

Провести и закрыть | Провести | Создать на основании | Все действия

Вид операции: **Перечисление налога** | Счет учета: **51**

Номер: **0000-000045** | от: **16.06.2014 23:59:59** | Вх. номер: **30** | Вх. дата: **16.06.2014**

Получатель: **УФК по Республике Башкортостан (ГУ-ОПФР по ...)**

Счет получателя: **40101810100000010001, ГРКЦ НБ РЕСП. БАШКОФ ...** | Банковский счет: **40802810435100014404, ОАО АКБ "АВАНГАРД ..."**

Сумма: **4 332,12** руб.

Отражение в БУ

Счет дебета: **69.06.5**

Виды платежей в бюджет (фо...): **Налог (взносы): начислено / уплачено**

Виды страховых взносов: **Фиксированные страховые взносы**

Подразделение: | Страховой год: **2014**

Назначение платежа: **Рег.номер в ПФР: 002-878-111375, Страховые взносы в фиксированном размере на выплату СЧ трудовой пенсии (ПК)**
<http://prof-accontant.ru>

☒ Подтверждено выпиской банка: [Ввести платежное поручение](#)

Комментарий: **Загружен из Клиент-Банка** | Ответственный: **Дина**

Для тех, кто все еще на "двойке"



Далее переходим к начислению взносов. В программе 1С Бухгалтерия 8 ред.3.0 эта операция проводится автоматически при закрытии месяца. Начисление производится по окончании квартала (в марте, июне, сентябре и декабре).

Для начисления взносов переходим на закладку «Учет, налоги и отчетность» и в разделе «Закрытие периода» выбираем «Закрытие месяца». При данной процедуре формируется документ «Начисление страховых взносов ИП» и составляются проводки.

Журнал операций
Операции, введенные вручную
Экспресс-проверка

Закрытие периода
Закрытие месяца
Регламентные операции
Справки-расчеты

Закрытие месяца

Период: **Июнь 2014** | Состояние: **Выполнено**

Выполнить закрытие месяца | Отменить закрытие месяца | Отчет о выполнении операций | Справки - расчеты

☒ Перепроведение документов за месяц

Движения документа: Регламентная операция 0000-000025 от 30.06.2014 23:59:59

Записать и закрыть | Обновить | Все действия

☐ Ручная корректировка (разрешает редактирование движений документа)

Бухгалтерский и налоговый учет (2)

Дата	Дебет	Кредит	Сумма
30.06.2014	91.02	69.06.3	849,76
	1 Расходы по уплате страховых взносов ИП (за с...	Налог (взносы): начислено / уплачено	Начислены страховые взносы за 2 кварт...
	<...>		
30.06.2014	91.02	69.06.5	4 332,12
	2 Расходы по уплате страховых взносов ИП (за с...	Налог (взносы): начислено / уплачено	Начислены страховые взносы за 2 кварт...
	<...>	Фиксированные страховые взносы	

<http://prof-accontant.ru>

Расчет долей списания косвенных расходов

Закрытие счета 44 "Издержки обращения"

Начисление страховых взносов ИП

Закрытие счетов 90, 91

Расчет налога УСН

В случае если кроме фиксированных взносов были уплачены страховые взносы, исчисленные с суммы дохода, дополнительно начисляются и эти взносы и формируются уже три проводки. Проводка будет такая же: Дт 91.02 Кт 69.06.5, меняется только второе субконто. Вместо «Фиксированные страховые взносы» указывается «Страховые взносы, исчисленные с суммы дохода».

С уважением, Дина Краснова.



[Новый бесплатный обучающий курс по 1С: Бухгалтерия 3.0.](#)

[Сайт "Профессиональный бухгалтер"](#)

[Страница ВКонтакте](#)

Если Вам нужна моя бесплатная консультация по вопросам сохранения и создания капитала, страховой защиты Вас и Вашей семьи, накопления средств на пенсионное обеспечение, образование детей и т.п., то

записывайтесь на [этой странице](#).

Приглашаю вас на бесплатный вебинар «Как наслаждаться жизнью на пенсии?», который пройдет 7 августа в 19.00 по московскому времени.

Вы узнаете почему не будет государственной пенсии.

Рассчитаете размер пенсии, необходимый для Вас.

Узнаете как можно путешествовать и наслаждаться жизнью на пенсии.

Получите пошаговый план формирования пенсии.

Бонусы: электронная книга "Шпаргалка по доходным инвестициям"

[Записаться на вебинар](#)

Скорая бухгалтерская помощь

Простые и действенные советы малому бизнесу
по учету, налогам и не только

2014 г. №7(32) август



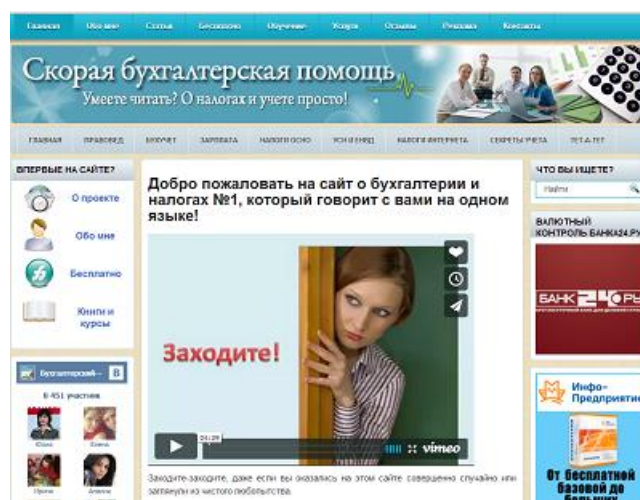
Рубрика: ЗАМОРОЧКИ ИЗ БОЧКИ

Юлия Коченкова



Профессиональный бухгалтер, специализация - учет и налоги в малом бизнесе, интернет-бизнесе, налоговый консультант, создатель сайтов "Скорая бухгалтерская помощь", "Бухгалтерская

"кухня" интернет-бизнеса"



Руководитель потратил свои деньги

Одна из ситуаций, которая встречается в жизни любого бухгалтера, особенно в небольшой фирме, развивается примерно по такому сценарию. Директор вызывает вас к себе и торжественно выдает нечто в таком духе: «Леночка, я тут купил для работы «...», стоит «...» руб., оформи все это дело и выдай мне деньги». Что делать в такой ситуации? Не паникуем, не рвем на себе волосы, а зададим директору несколько уточняющих вопросов:

1. Где была сделана покупка?
2. Сохранились ли подтверждающие документы по покупке?
3. Кто и каким образом будет пользоваться приобретением?

Предположим, что директор был достаточно благоразумен, чтобы сделать покупку в магазине, а не с рук в подземном переходе, какие-то документы у него сохранились, а покупка действительно произведена для нужд компании. Ситуацию, когда директор тратит деньги направо и налево для своих целей за счет средств компании, мы рассматривать здесь не будем, это тема для отдельного, не менее интересного договора.

Подотчет или компенсация затрат

Один из дискуссионных вопросов, который возникает, когда работник, в том числе директор, тратит свои деньги для покупки чего-то для компании, - является ли он в такой ситуации подотчетным лицом или нет?

От этого зависит использование одного из счетов бухгалтерского учета для отражения расчетов с работником, составление авансового отчета, а также оформление других документов и расчет налогов.

Единого мнения по этому вопросу нет. Вот несколько точек зрения:

1. Для отражения расчетов используется счет 71 «Расчеты с подотчетными лицами», независимо от того, что формально деньги выдаются постфактум (самая распространенная точка зрения). Расходы подотчетного лица компенсируются согласно авансовому отчету с приложенными оправдательными документами.

Сразу отметим, что прямого запрета сначала произвести расходы за счет средств сотрудника, потом оформить это авансовым отчетом, отнести в расходы организации и компенсировать затраты работнику, законодательство не содержит.

В бланке авансового отчета предусмотрен случай перерасхода подотчетной суммы. Покупка полностью из личных средств сотрудника может рассматриваться как частный случай такого перерасхода.

2. Поскольку расходы компенсируются после из совершения, деньги под отчет не выдаются, подотчетное лицо отсутствует. Поэтому авансовый отчет не составляется. Для отражения расчетов используется счет 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям» (который однако не корреспондирует по Плану счетов с дебетом счетов 20, 23, 25, 26, 44) или счет 76 «Расчет с разными дебиторами и кредиторами».

Действие по договору поручения

Давайте немного подробнее обсудим вторую точку зрения, которая поддерживается нормами гражданского законодательства. Работник делает покупку, рассчитывая, что приобретенным товаром сам пользоваться не будет, а передаст его организации. Также он предполагает, что организация ему возместит произведенные расходы.

Действия сотрудника совпадают по смыслу с действиями поверенного по договору поручения (ст. 971 ГК): одна сторона (поверенный) обязуется совершить от имени и за счет другой стороны (доверителя) определенные юридические действия. Права и обязанности по сделке, совершенной поверенным, возникают непосредственно у доверителя.



Однако разумно предположить, что если такие «неожиданные» траты возникают постоянно, то каждый раз составлять письменный договор поручения, да еще и задним числом, не слишком удачная идея. И здесь уместно вспомнить, что изначально мы вели речь о расходах, которые произвел директор. А он имеет право действовать от имени организации без доверенности, на основании Устава.

Оформление документов

Какие документы вам потребуются для принятия к учету расходов:



1. Локальный нормативный акт (например, приказ), который составляется на каждый год. В нем определяется перечень сотрудников (ничто не мешает включить туда и директора), которым разрешается тратить свои средства на расходы организации с последующим возмещением расходов.

Также приводится список разрешенных расходов (например, канцелярские товары, средства бытовой химии и др.). В этом приказе уместно утвердить и список работников, имеющих право на получение денежных средств под отчет.

Во исполнение приказа работникам (кроме директора) могут выдаваться доверенности, которыми они будут пользоваться при оформлении первичных документов в процессе покупок.

2. Служебная (объяснительная) записка или отчет о покупке (с формулировкой типа: прошу возместить расходы, понесенные в интересах ООО «...» в сумме ... руб.). Если расходы произвел не директор, то на данных документах ставится его виза с решением компенсировать расходы.

3. Авансовый отчет (если вы решите его составлять) и (или) приказ (распоряжение) о выплате компенсации.

4. Документы, подтверждающие понесенные расходы (кассовые и товарные чеки, накладные и т.п.). Оптимально, если они будут составлены не на работника, а на предприятие.

Налоговые «итоги»

Обязанности удержать НДФЛ с суммы, выплачиваемой работнику, отсутствует, поскольку она имеет характер возмещения понесенных расходов, экономическая выгода у физического лица не возникает (письмо Минфина от 08.04.2010 № 03-04-06/3-65). Страховые взносы также начислять не нужно.

Произведенные расходы можно признать при расчете налога на прибыль, если они экономически обоснованы, документально подтверждены и направлены на получение дохода (п.1 ст.252 НК).

С уважением, Юлия Коченкова

[проект «Скорая бухгалтерская помощь»](#)

Присоединяйтесь к нам:

[ВКонтакте](#)

[Фейсбук](#)

[Одноклассники](#)

[Мой мир](#)

[Канал на YouTube](#)



Скорая бухгалтерская помощь

Простые и действенные советы малому бизнесу
по учету, налогам и не только

2014 г. №7(32) август



Рубрика: ОХ УЖ ЭТИ РЕФОРМЫ



Коломазова Наталья

Бухгалтер, член Института
профессиональных бухгалтеров
России

Декларация соответствия условий труда

С 1 января 2014 года отменена обязательная аттестация рабочих мест. Вместо нее организации и индивидуальные предприниматели обязаны провести специальную оценку условий труда, а затем отчитаться в Роструд. Разберемся, когда и как это нужно сделать.

Специальная оценка рабочих мест

Для проведения спецоценки рабочих мест работодатель может привлечь аккредитованную организацию. Такая проверка нужна для подтверждения безопасности условий труда сотрудников фирмы. Когда специалисты подтвердили, что экспертиза проводилась согласно требованиям Федерального закона от 28.12.13 № 426-ФЗ и выдали заключение о том, что рабочие места соответствуют нормам, компания или индивидуальный предприниматель должны известить об этом Роструд.

Когда, куда и как предоставить Декларацию соответствия условий труда

Для этого работодатель в течение 30 рабочих дней после получения отчета экспертов о проверенных рабочих местах обязан подать Декларацию соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда (форма утверждена Приказом Министерства труда и соцзащиты от 7 февраля 2014 г. N 80н). Данный отчет можно подавать начиная с 8 июня 2014 года.

Декларацию можно отправить в свой территориальный орган Федеральной службы по труду и занятости одним из следующих способов:

- лично,
- по почте (не забудьте составить опись вложения и заполнить уведомление о вручении),

- по интернету на официальном сайте Федеральной службы по труду и занятости (в этом случае декларация должна быть заверена ЭЦП).

Заполняем Декларацию

Прежде всего, в декларации нужно указать название компании (или ФИО ИП). Затем напишите адрес компании и место, где организация (или ИП) осуществляет свою деятельность. Если это одно и то же место, достаточно указать адрес один раз. Также напишите ИНН и ОГРН.

Далее необходимо указать все проверенные рабочие места, на которых не выявлено опасности для сотрудников. В этом поле необходимо указать профессию, специальность или должность сотрудника, работающего на этом рабочем месте. Данные по аналогичным рабочим места указываются в одной строке.

Напишите номер каждого рабочего места. Список мест с указанием их номеров должен быть составлен до проведения спецоценки условий труда (СОУТ). После этого укажите, сколько человек трудится на каждом рабочем месте.

В следующем блоке нужно привести сведения об экспертизе и проверяющей организации:

- дату и номер заключения эксперта,
- название компании, проводившей экспертизу,
- регистрационный номер в реестре компаний, которые имеют право проводить СОУТ.

В конце ставится дата подачи декларации.

Если документ предоставляется в бумажном виде, его нужно заверить печатью организации и подписью руководителя (также не забудьте указать ФИО руководителя или ИП).

Информация о регистрации подаваемой декларации заносится сотрудником Федеральной службы труда и занятости.

Пример

В ООО «Лютик» работает 5 человек: директор, главный бухгалтер и 3 менеджера по продажам. У директора и главного бухгалтера отдельные кабинеты, менеджеры по продажам работают в одной комнате за аналогичными компьютерами. Для проведения специальной оценки условий труда компания привлекла ООО НПФ «Эксперт». 10 июля ООО «Лютик» получило заключение эксперта. В результате СОУТ установлено, что все рабочие места компании удовлетворяют всем нормам и не представляют опасности для сотрудников.



Согласно перечню рабочих мест, подлежащих СОУТ, рабочим местам присвоены следующие индивидуальные номера:

директор – 1, главный бухгалтер – 2, менеджеры по продажам – 3А, 3Б, 3В.

При этом рабочие места менеджеров по продажам признаны аналогичными.

1 августа 2014 года ООО «Люттик» подает декларацию, заполненную следующим образом:

Декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда	
Общество с ограниченной ответственностью «Люттик» (наименование юридического лица фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, подавшего декларацию)	
105064, г. Москва, ул. Земляной вал, д. 15 место нахождения и место осуществления деятельности,	
7715078582 идентификационный номер налогоплательщика,	
10078426126870 основной государственный регистрационный номер)	
заявляет, что на рабочем месте (рабочих местах)	
должность: директор (наименование должности, профессии или специальности работника (работников), занятого (занятых) на рабочем месте (рабочих местах),	
1 индивидуальный номер (номера) рабочего места (рабочих мест),	
1 численность занятых работников в отношении каждого рабочего места)	
должность: главный бухгалтер (наименование должности, профессии или специальности работника (работников), занятого (занятых) на рабочем месте (рабочих местах),	
2 индивидуальный номер (номера) рабочего места (рабочих мест),	
1 численность занятых работников в отношении каждого рабочего места)	
должность: менеджер по продажам (наименование должности, профессии или специальности работника (работников), занятого (занятых) на рабочем месте (рабочих местах),	
3А, 3Б, 3В индивидуальный номер (номера) рабочего места (рабочих мест),	
3 численность занятых работников в отношении каждого рабочего места)	
не выявлены вредные и (или) опасные производственные факторы, условия труда соответствуют государственным нормативным требованиям охраны труда. Декларация подана на основании	
Заключения эксперта №123 от 10.07.2014 (реквизиты заключения эксперта организации, проводившей специальную оценку условий труда)	
Специальная оценка условий труда проведена	
ООО НПФ «Эксперт» (наименование организации, проводившей специальную оценку условий труда,	
№27 (регистрационный номер в реестре организаций, проводящих специальную оценку условий труда)	
Дата подачи декларации "1" августа 2014 г.	
М.П. <*>	Иванов И.И. (подпись) <*> (инициалы, фамилия) <*>
Сведения о регистрации декларации <*>	
(наименование территориального органа федеральной службы по труду и занятости, зарегистрировавшего декларацию)	
(дата регистрации)	(регистрационный номер)
М.П.	(подпись) (инициалы, фамилия должностного лица территориального органа федеральной службы по труду и занятости, зарегистрировавшего декларацию)

С уважением,

Коломазова Наталья

Скорая бухгалтерская помощь

Простые и действенные советы малому бизнесу
по учету, налогам и не только

2014 г. №7(32) август



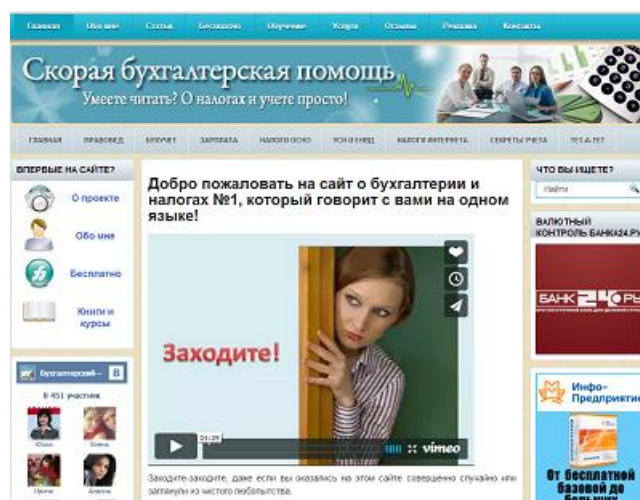
Рубрика: ДЕБЕТ – КРЕДИТ

Юлия Коченкова



Профессиональный бухгалтер, специализация - учет и налоги в малом бизнесе, интернет-бизнесе, налоговый консультант, создатель сайтов "Скорая бухгалтерская помощь", "Бухгалтерская кухня" интернет-бизнеса"

бухгалтерская помощь", "Бухгалтерская кухня" интернет-бизнеса"



Бесплатная информация в сети – ценность или пустышка?

Еще несколько лет назад предложение чего-то «вкусного» для бухгалтера вместе со словами «бесплатно» способно было вызвать большой интерес. Еще бы! Ценную информацию тогда приходилось собирать по крупицам. Однако сейчас, когда объем данных в сети растет в геометрической прогрессии, можно смело сказать: «В интернете есть все!».

Да, эта информация не всегда понятно изложена, разжевана, структурирована, снабжена примерами. Именно поэтому различного рода платные обучающие курсы, которые способны дать с нуля одну понятную и цельную картину и сэкономить вам время, неизменно пользуются спросом. Однако сегодня мы поговорим не о них, а о бесплатных материалах, которые бухгалтер может найти в интернете. Стоит ли ими пользоваться? Какие они бывают? Нужны ли они? Бесплатные материалы – это полезная информация или дурно пахнущая конфета в блестящей обертке?

Будем честными, интернет – это большая помойка кучей мусора, в которой, однако, при должном усердии можно отыскать полезные вещи и даже некий «золотой песочек». Что же, давайте кратко обсудим бесплатные источники

информации для бухгалтера. Никакой рекламы – пишу только о том, чем сама пользуюсь!

Нормативно-справочная информация

Без лучших друзей – Налогового, Трудового, Гражданского кодексов, ПБУ и различного рода законов, постановлений, положений, приказов и т.п. – бухгалтеру не обойтись. Именно поэтому заботливые работодатели приобретают для бухгалтерии за плату справочно-правовые системы, в которых кроме самих нормативных документов есть еще и множество разъяснений, консультаций, статей и т.п.

Однако не всем везет с работодателем. Да и во многих случаях дело даже не в том, что ваш дорогой директор жадный. У него, возможно, на самом деле нет на это средств! Вот здесь на помощь и приходят интернет-версии справочно-правовых систем. Если вы когда-то ими пользовались, то знаете, что большая часть необходимой вам информации в них уже есть.



В бесплатных онлайн-версиях можно найти также Письма ведомств (ФНС, Минфин), решения судов, информацию об изменениях в законодательстве. Если вы еще не смотрели мои видеообзоры возможностей онлайн-версий [Консультант-плюс](#) и [Гарант](#), то обязательно взгляните, возможно, найдете для себя что-то новое.

Еще один интересный сайт – [Нормативные акты для бухгалтера](#). На нем также публикуются письма Минфина и других ведомств, новые законы, судебные решения, которые касаются налогообложения и бухгалтерского учета. Кроме того, для пользования ресурсом не обязательно заходить на сайт, есть еще полезная функция – можно скачать программу к себе на компьютер и при подключенном интернете получать обновления программы. Есть и платная версия с комментариями, но это уже на ваше усмотрение.

Бесплатные информационные подборки и сайты

Если вам приходится заниматься кадровыми вопросами, то возьмите на вооружение мини-[справочник по кадровой работе](#) от журнала Главбух.

Аналогичного типа справочник составлен для бухгалтеров, работающих на [упрощенной системе](#) налогообложения.

На этом же сайте для новичков есть три полезных «говорящих» странички: по заполнению [счета-фактуры](#), [больничному листу](#), [трудовой книжке](#).

Бланки документов для УСН с образцами заполнения, включая документы по работникам и зарплате – на сайте журнала [Упрощенка](#). Подобный сборник по заработной плате в расширенном формате – на сайте журнала [Зарплата](#).

Стоит также сказать, что при журналах издательства «Аktion-пресс» созданы Школы. Полный доступ к ним есть только для подписчиков журналов (надо отметить, что стоимость подписки недешева и не каждый может себе позволить оформить ее за свой счет, особенно в регионах), однако часть уроков выложена в свободный доступ.

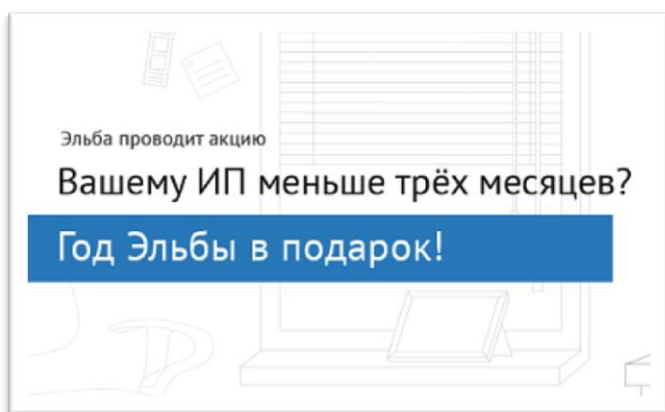
Прослушав ряд уроков, могу сказать, что материал излагается наглядно и просто. Глубоких знаний они не дадут, т.к. практика гораздо сложнее рассматриваемых примеров, однако новичкам полезно будет послушать.

Говорить об информации для бухгалтеров на сайтах означало бы обсуждать очевидное. Могу лишь посоветовать внимательнее относиться к информации, изложенной на них. Качественную статью отличает: ссылки на законодательство (не забудьте проверить ссылки, обратившись к нормативным документам), примеры расчетов и заполнения документов, актуальные даты (публикации статьи или даты из примеров расчетов). В поисках информации не забудьте заглянуть и на мой сайт [«Скорая бухгалтерская помощь»](#) - небольшой, скромный, но созданный для людей.

Форумы, социальные сети, рассылки

Если в поисках ответа на свой вопрос вы обшарили весь интернет и, как говорится, дело – труба, то вам прямая дорога на форум. Например, [Бухонлайн](#). Вы можете поискать ответ на свой вопрос в обсуждениях или создать новую тему и задать свой вопрос экспертам.

Задать интересующий вас вопрос можно и в обсуждениях [нашей группы вконтакте](#). Пишите, будем думать вместе! Кстати не забудьте вступить в группу.



Помимо возможности задать вопрос, в группе каждый день – концентрат новостей, разъяснений чиновников, рекомендации бесплатных мероприятий, обучающие видео.

Новостной «концентрат» удобнее всего получать из рассылок. Я подписана на многие, чтобы отслеживать изменения в законодательстве, больше всех нравится рассылка Клерка.

Большой минус рассылок – вам приходит вместе с новостями куча ненужной информации, включая новости по неинтересным вам темам. Именно поэтому в своей рассылке я сейчас стараюсь распределить подписчиков по отдельным группам, чтобы посылать только то, что нужно и интересно человеку на данном этапе его работы.

Семинары и вебинары

Относительно «молодой» источник бухгалтерской информации. Еще года три назад бесплатный вебинар для бухгалтера был в диковинку и вызывал интерес. Сейчас же приглашение его посетить воспринимается в штыки. Самая распространенная реакция – «опять что-то продавать будут». По большей части оно так и есть. Никто не будет что-то делать бесплатно, не ожидая отдачи от бесплатного мероприятия – дополнительных заказов, подписок, увеличения узнаваемости бренда и т.д.

Посещаю ли я бесплатные вебинары? Да, посещаю некоторые, на интересные мне темы. Во-первых, все равно что-то полезное будет рассказано, хотя бы наводку получите – куда копать. Во-вторых, вовсе не обязательно сидеть до конца. В-третьих, возможно вам предлагают что-то действительно стоящее (главное остудить голову и «переспать» с идеей срочно что-то купить)?

В [своей группе](#) я регулярно публикую анонсы бесплатных вебинаров, которые, на мой взгляд, будут интересны членам группы. Что бы вы не подумали, денег за это размещение я не получаю. Например, мне очень нравятся очень полезные бесплатные онлайн-семинары от Системы Главбух. Сама их посещаю и вам советую.

Интересные и содержательные вебинары проводит интернет-бухгалтерия «Мое дело». Для бухгалтера, привыкшего к 1С, сам сервис вряд ли представляет интерес, а вот вебинары довольно содержательные. Бесплатно они доступны в записи, в формате видео. В небольшом количестве, но качественные [вебинары](#) проводит и журнал «Главбух». Их можно посмотреть и в записи.

Наверняка, у вас на вооружении тоже есть свой арсенал бесплатных инструментов. Поделитесь, пожалуйста, своими идеями и опытом в [нашем обсуждении!](#)

Выводы

1. Если вы в бухгалтерии совсем новичок, я все-таки не посоветую вам сразу подписываться на кучу рассылок, ходить на все вебинары, бродить по сайтам и непрерывно тусить на форумах. Начните с приведения в порядок того, что уже есть у вас в голове, создайте систему, на которую будете опираться – нитку, на которую вы потом нанижете бусины. Это может быть один из комплексных обучающих курсов (например, из записанных мной совместно с Диной Красновой – [«Как стать бухгалтером-профессионалом: от чайника до начальника»](#), [«Реактивный взлет в упрощенке»](#), [«Зарплата и кадры легко и просто»](#), [«Налог на прибыль для бухгалтера»](#)). Нет возможности пройти курс – купите практическую книгу с примерами, проводками, шаблонами документов.

2. Определите приоритетную для себя область учета на данный момент. Например, если вы сейчас работаете на общей системе налогообложения, не забивайте себе голову новостями и разъяснениями по упрощенке или ЕНВД. Не собирайте знания «впрок» - вы все равно в голове все не удержите, забудете, да и информация в виде разъяснений устаревает за пару лет почти полностью. Ходите на вебинары по тем темам, которые вам интересны сейчас, в данный момент,

которые помогут вам в работе не через пять лет, а уже в ближайший месяц. То же самое касается и рассылок.

Самое главное при выборе бесплатной информации - быть разборчивым и не поглощать все подряд. Тогда интернет станет вашим сундуком с золотыми монетками под толстым слоем пыли, а не дурно пахнущей конфетой в блестящей упаковке.

Успехов вам в работе!

С уважением, Юлия Коченкова

[проект «Скорая бухгалтерская помощь»](#)

Присоединяйтесь к нам:

[ВКонтакте](#)

[Фейсбук](#)

[Одноклассники](#)

[Мой мир](#)

[Канал на YouTube](#)



Скорая бухгалтерская помощь

Простые и действенные советы малому бизнесу
по учету, налогам и не только

2014 г. №7(32) август



Рубрика: О НАЛОГАХ ВСЕРЬЕЗ



Коломазова Наталья

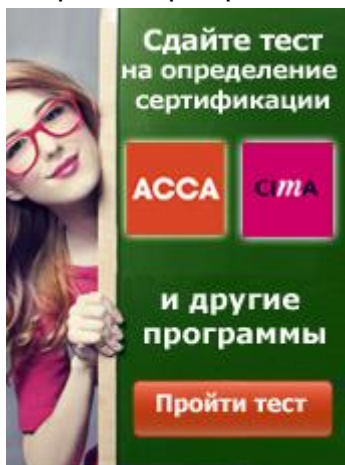
Бухгалтер, член Института
профессиональных бухгалтеров
России

Учет и налогообложение занятий сотрудников спортом

Все чаще компании предлагают своим работникам внушительный соцпакет. В него может входить полис дополнительного медицинского страхования, оплата проезда и телефона, и также абонементы в спортклубы. Как учитывать затраты на занятия работников фитнесом? Какие налоговые последствия это влечет? Разберемся в этой статье.

Налог на прибыль

Имеет ли право компания принять расходы на оплату занятий сотрудников спортом при расчете налога на прибыль? Ранее Минфин был непреклонен:



подобные расходы организация должна производить из чистой прибыли. Основным аргументом ведомства было положение п. 29 ст. 270 НК РФ. Согласно его требованиям, расходы на занятия в спортклубах, секциях и кружках не учитываются при расчете налога на прибыль. Например, это указано в письме Минфина от 15 марта 2012 г. № 03-03-06/1/130. Однако ряд специалистов считает неправомерным применять положения 270 статьи к расходам на оплату труда, ведь им посвящена отдельная 255 статья кодекса.

В соответствии с п. 25 ст. 255 НК РФ в состав расходов на оплату труда включаются затраты, которые компания производит в пользу работника, если это предусмотрено трудовым или коллективным договором. Поэтому, если организация покупает для своих сотрудников абонементы в

бассейны, фитнес клубы или на другие занятия спортом, прежде всего, следует прописать это в договоре.

В середине 2014 года у налогоплательщиков появился новый весомый аргумент для уменьшения налога на прибыль на расходы от занятий спортом сотрудников. Приказ Минтруда от 16.06.2014 N 375н дополнил список мероприятий, которые следует проводить компаниям для улучшения условий труда своих сотрудников пунктом 32. Этот пункт посвящен спорту и развитию физической культуры в трудовых коллективах.

Пп. 7 п. 1 ст. 264 НК РФ разрешает уменьшать налоговую базу по налогу на прибыль на расходы по обеспечению нормальных условий труда. В соответствии с приказом Минтруда 375н занятия сотрудниками спортом улучшают условия труда, поэтому понесенные затраты компания имеет право признать в качестве расходов по налогу на прибыль.

НДФЛ и взносы

Надо ли их платить? Все зависит от того, можно ли персонифицировать расход. Внимательно читайте договор со спортклубом.

Если вы платите отдельно за каждого сотрудника, то затраты на каждого работника можно рассчитать. В этом случае стоимость абонемента признается доходом сотрудника, и с него удерживается НДФЛ (пп. 1 п. 2 ст. 211 НК РФ). Также организация должна заплатить взносы в ПФР, ФФОМС и ФСС, о чем напомнил ФСС в письме № 14-03-11/08-13985 от 17.11.2011.



Некоторые фитнес клубы предлагают корпоративным клиентам программы, по которым невозможно определить, кто именно ходит на занятия. Например, ФАС Уральского округа в Постановлении от 26 октября 2010 г. N Ф09-8909/10-СЗ рассмотрел случай, когда компания заключила договор на посещение бассейна 35 сотрудниками организации. ИФНС доначислила фирме НДФЛ, суд отменил это решение, т.к. невозможно было определить, кто именно ходил в бассейн. Взносы в этом случае также не нужно платить, т.к. невозможно, определить, какие суммы дохода получил сотрудник.

Бухгалтерский учет

Проводки будут зависеть от того, указал ли работодатель покупку абонементов на занятия спортом в трудовом договоре, собирается ли компания признавать расходы по налогу на прибыль и возможно ли персонифицировать затраты.

1. Компания будет списывать расходы за счет чистой прибыли.
Дт 91.2 Кт 60 (76) – отражены расходы на занятие сотрудников спортом.
Если доход можно персонифицировать, дополнительно делаются проводки:
Дт 70 Кт 68 – отражен НДФЛ на доходы сотрудников,

Дт 91.2 Кт 69 – отражены взносы с доходов (эту сумму нельзя учитывать при расчете налога на прибыль).

2. Компания уменьшает налог на прибыль на сумму понесенных расходов на спорт сотрудников.

Дт 70 Кт 60 (76) – отражены доходы сотрудника в натуральной форме,

Дт 20 (25, 26, 44) Кт 70 – стоимость занятий спортом учтена в расходах организации.

Если доход можно персонифицировать, дополнительно составляются проводки:

Дт 70 Кт 68 - отражен НДФЛ на доходы сотрудников,

Дт 20 (25, 26, 44) Кт 69 – отражены взносы с доходов (эту сумму можно принимать в расход по налогу на прибыль).

С уважением,

Коломазова Наталья

Скорая бухгалтерская помощь

Простые и действенные советы малому бизнесу
по учету, налогам и не только

2014 г. №7(32) август



Рубрика: НА ПРАВАХ РЕКЛАМЫ

Встречайте август с выгодными предложениями от «Актив»!

Курс DiplFR (rus) со скидкой 5%.

Добейтесь карьерных высот с конкурентным преимуществом в виде международного диплома ACCA DiplFR(rus).

[Подробнее](#)

Программа «МСФО Базис + ACCA ДипИФР» со скидкой 5%.

Высокие шансы на успешную сдачу непростого экзамена с первого раза. Комплексный подход в изучении теории и практики МСФО позволит вам получить сразу 2 престижные квалификации — IPFM и ACCA DiplFR (rus).

[Подробнее](#)

Программа «МСФО. Базис» + ACCA DiplFR (rus) + «Дипифр. Интенсив» со скидкой 10%.

В рамках 3-ступенчатой программы вы сможете досконально изучить МСФО, получить полезные навыки решения задач на время, научиться зарабатывать «легкие» баллы на экзамене и гарантированно получить диплом ACCA DiplFR (rus).

[Подробнее](#)

Любые 2 курса с получением международного диплома IPFM со скидкой 15%.

1. [«МСФО. Базис»](#) – осваиваем теоретическую базу;
2. [«Финансовый менеджмент и анализ»](#) – учимся управлять финансами;
3. [«Внутренний аудит»](#) – повышаем эффективность бизнеса.

[Подробнее](#)