

Бесплатный электронный журнал

Скорая бухгалтерская помощь

Простые и действенные советы малому
бизнесу по учету налогам и не только

2013 г. №6 (20) (июнь)

В сегодняшнем номере:

Слово редактора

Новости законодательства

Календарь бухгалтера

«Ох уж эти реформы»: Ю. Коченкова «Расчет 4-ФСС 2013 года обзавелся новой таблицей 10»

«Операция автоматизация»: Д. Краснова «Турпутевка – как оформить в 1С: Бухгалтерии»

«Торговый учет»: М. Калинина «Скажите, какой у вас склад, и я скажу, кто вы»

«О налогах всерьез»: Ю. Коченкова «О вентиляторах, жалюзи и налоге на прибыль»

«Бухгалтерия и бизнес»: А. Тараканов «Как найти адекватный персонал для вашей бухгалтерии»

«Свое дело»: Е. Бобышев «Хитрости госзаказчика. Часть 1 – «Запрос котировок»

«Зарплатный вопрос»: Н. Аршинцева «Как заменить работника, если он уходит в отпуск»

«Ваши вопросы - наши ответы

Напоследок

Электронный журнал «Скорая бухгалтерская помощь»

Выходит 1 раз в месяц.

Распространяется бесплатно.

Бесплатная подписка на получение журнала:

<http://pommp.ru/zhurnal-sbp/>

Редакция не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен в результате использования, неиспользования или ненадлежащего использования информации, содержащейся в материалах данного электронного журнала.

Предложения и вопросы направляйте по адресу:

Ulia.Kochenkova@gmail.com

Принимаются заказы от рекламодателей на размещение рекламы в журнале.

Скорая бухгалтерская помощь

Простые и действенные советы малому бизнесу
по учету, налогам и не только

2013 г. №6(20) (июнь)



Рубрика: СЛОВО РЕДАКТОРА

Всем привет, дорогие друзья!

Приветствую вас в этом уже двадцатом выпуске журнала «скорая бухгалтерская помощь» (у нас почти что юбилей нарисовался). Поздравляю вас с наступлением лета и желаю всем успеть сходить в отпуск хотя бы на недельку.

В связи с этим тема сегодняшнего выпуска также летняя. Итак, в номере!

Лето... Жара! Даешь, работодатель хотя бы не кондиционеры, так вентиляторы и жалюзи в офис! Чем обосновать такое приобретение и можно ли учитывать эти затраты? Читайте мою статью в рубрике «О налогах всерьез».

Нечасто работодатели балуют своих сотрудников путевками на отдых. Но некоторым счастливицам везет. На самом деле это не просто путевки, а бланки строгой отчетности, которые еще надо уметь провести в 1С: Бухгалтерии. На эту тему сегодня вещает Дина Краснова в рубрике «Операция автоматизация».

Кстати, кто приобрел наш курс «Зарплата и кадры» с обратной связью, вступайте в группу и приступайте к выполнению заданий. Мы вас ждем!

Лето – это не только пора отдыха, но и наведения порядка в бизнесе, в том числе торговом. Как избавиться от бардака и неразберихи в торговле, читайте продолжение цикла статей Марины Калининой в рубрике «Торговый учет».

Продолжая тему наведения порядка, не лишним будет обсудить и вопросы найма работников, например, в бухгалтерию. Поскольку от работников напрямую зависит успешность фирмы и порядок в ней. Читайте новую статью Андрея тараканова в рубрике «Бухгалтерия и бизнес».

Лето также пора задуматься о дальнейшем развитии вашего бизнеса. Почему бы не попробовать свои силы в госзакупках? Вам на помощь спешит Евгений Бобышев в рубрике «Свое дело».

Где отпуска, там и проблемы – что делать, когда уходят в отпуск сотрудники, ответственные за какой-либо участок или материально-ответственные лица? Консультирует Наталья Аршинцева в рубрике «Зарплатный вопрос».

Несмотря на тематику номера, я не смогла обойти стороной появление новой формы 4-ФСС. И хотя принципиальных изменений в ней нет, таблицу 10 мы все-таки обсудим. Встречаемся в рубрике «Ох уж эти реформы».

Поделюсь с вами небольшим секретом. Думала, вот выпустим курс по зарплате и с чистой совестью можно взять передышку. Но не тут то было. Я снова в строю – в числе спикеров конференции [«Как законно не платить лишние налоги»](#). Буду вещать на тему упрощенки.

И Вы, как и многие другие люди, наверняка мечтаете меньше платить налоги.

Но как это сделать законно и эффективно?

Как сделать так, чтобы и «волки» сыты, и «овцы» целы?

То есть, налоги платим законно и бизнес пышно процветает?

Так вот, спешу сообщить, что именно эти вопросы мы и будем решать на Интернет-конференции:

**[«Как ЗАКОННЫМ способом не платить лишние налоги.
Налоговое планирование для малого и среднего бизнеса 2013
от лучших экспертов страны».](#)**

Приходите, будет интересно! Осталось совсем немного времени, чтобы успеть попасть на конференцию. мое выступление – в пятницу 07.06 утром.

Что вас ждет на конференции? [Программу смотрите тут.](#)

С уважением, Юлия Коченкова.

Скорая бухгалтерская помощь

Простые и действенные советы малому бизнесу
по учету, налогам и не только

2013 г. №6(20) (июнь)



Рубрика: НОВОСТИ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

В целях рационального использования работниками выходных и нерабочих праздничных дней Правительство РФ перенесло некоторые выходные дни в 2014 году (постановление от 28.05.2013 № 444).

Согласно документу перенесены следующие выходные дни:

- с субботы 4 января на пятницу 2 мая;
- воскресенья 5 января на пятницу 13 июня;
- понедельника 24 февраля на понедельник 3 ноября.

НДФЛ с дохода надомного работника перечисляется по месту его жительства, если в этом месте зарегистрировано обособленное подразделение организации. Если нет, налог уплачивается через головной офис, разъяснил Минфин в своем письме от 23.05.13 № 03-02-07/1/18299.

Страховые взносы повышать не будут. Правительство решило не повышать ставку взносов до 34 процентов и оставило ее на прежнем уровне: 30 процентов плюс 10 процентов с выплат сверх лимита. Это предусмотрено в Основных направлениях налоговой политики до 2016 года. Документ Правительство РФ одобрило в минувший четверг.

В Госдуму будет внесен проект поправок в Налоговый кодекс, предполагающий повышение ставок транспортного налога для машин дороже 3 млн рублей. В соответствии с проектом ставки транспортного налога для автомобилей стоимостью от 3 до 5 млн рублей и не старше трех лет должны вырасти в 1,5 раза.

ФНС подготовила изменения в форму декларации по налогу на имущество организаций и порядок ее заполнения. Предполагается, что ее могут ввести с отчетности за 2013 год.

Скорее всего, уже через месяц компании смогут вместо счета-фактуры и накладной составлять единый отгрузочный документ. Его форма должна появиться в июне. Об этом сообщила Ольга Лапина, представитель ФНС России, советник государственной службы РФ II класса 30 мая на конференции Торгово-промышленной палаты РФ, где побывал корреспондент «УНП».

С 1 января 2014 года в России могут ввести новый налог на недвижимость. Ставки будут рассчитываться исходя из суммарной кадастровой стоимости.

Предельная сумма доходов, сверх которой начисляются страховые взносы в размере 10%, может увеличиться до 1 млн рублей в год, сообщил министр труда Максим Топилин.

Разработан федеральный закон о специальной оценке условий труда

Закон регулирует отношения, возникающие в сфере охраны труда в связи с осуществлением специальной оценки условий труда и реализацией обязанностей работодателя по обеспечению безопасности работников в процессе их трудовой деятельности, а также прав работников на рабочие места, соответствующие требованиям охраны труда.

Предполагается, что федеральный закон вступит в силу с 1 января 2014 года, но при этом будет установлен переходный период до 31 декабря 2015 года для сохранения преемственности в реализации действующей процедуры оценки условий труда и исключения дополнительных финансовых расходов работодателей.

Скорая бухгалтерская помощь

Простые и действенные советы малому бизнесу
по учету, налогам и не только

2013 г. №6(20) (июнь)



Рубрика: КАЛЕНДАРЬ БУХГАЛТЕРА

17 июня 2013

Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации:

- плательщики страховых взносов на обязательное пенсионное страхование уплачивают ежемесячный обязательный платеж за май 2013 г.

Страховые взносы в Фонд обязательного медицинского страхования:

- плательщики страховых взносов на обязательное медицинское страхование уплачивают ежемесячный обязательный платеж за май 2013 г.

Страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации:

- плательщики страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством уплачивают ежемесячный обязательный платеж за май 2013 г.

Акцизы:

- налогоплательщики, осуществляющие на территории Российской Федерации производство алкогольной продукции (за исключением вин, фруктовых вин, игристых вин (шампанских), натуральных напитков с объемной долей этилового спирта не более 6 процентов объема готовой продукции, изготовленных из виноматериалов, произведенных без добавления этилового спирта) и (или) подакцизной спиртосодержащей продукции, уплачивают авансовый платеж за июнь 2013 г.

Налог на прибыль организаций:

- налогоплательщики, для которых отчетным периодом по налогу является месяц, уплачивают налог с доходов в виде процентов по государственным и муниципальным ценным бумагам за май 2013 г.

18 июня 2013

Акцизы:

- налогоплательщики, уплатившие авансовый платеж акциза по алкогольной и (или) спиртосодержащей продукции, представляют в налоговый орган документы, подтверждающие уплату авансового платежа за июнь 2013 г. В целях освобождения от уплаты авансового платежа акциза налогоплательщики представляют в налоговый орган банковскую гарантию и извещение об освобождении от уплаты авансового платежа акциза

20 июня 2013

НДС:

- налогоплательщики (налоговые агенты) уплачивают 1/3 суммы налога за I квартал 2013 г.

Косвенные налоги:

- налогоплательщики представляют налоговую декларацию и уплачивают налоги по товарам, принятым на учет в мае 2013 г.

Налог на игорный бизнес:

- налогоплательщики представляют налоговую декларацию и уплачивают налог за май 2013 г.

Сбор за пользование объектами водных биологических ресурсов:

- налогоплательщики уплачивают регулярный взнос

25 июня 2013

Акцизы:

- налогоплательщики (кроме имеющих свидетельство о регистрации лица, совершающего операции с прямогонным бензином, и (или) свидетельство о регистрации организации, совершающей операции с денатурированным этиловым спиртом) уплачивают акцизы и представляют налоговую декларацию за май 2013 г.;

- налогоплательщики, имеющие свидетельство о регистрации лица, совершающего операции с прямогонным бензином, и (или) свидетельство о регистрации организации, совершающей операции с денатурированным этиловым

спиртом, уплачивают акцизы по прямогонному бензину и денатурированному этиловому спирту и представляют налоговую декларацию за март 2013 г.

Отчетность по использованию этилового спирта:

- организация, имеющая свидетельство о регистрации организации, совершающей операции с денатурированным этиловым спиртом, представляет в налоговые органы отчет за май 2013 г. об использовании денатурированного этилового спирта

Налог на добычу полезных ископаемых:

- налогоплательщики уплачивают налог за май 2013 г.

28 июня 2013

Налог на прибыль организаций:

- налогоплательщики уплачивают 3-й ежемесячный авансовый платеж по налогу за II квартал 2013 г. (об организациях, уплачивающих только квартальные авансовые платежи, см. ст. 286 НК РФ);

- налоговые агенты представляют расчеты по итогам отчетного периода;

- налогоплательщики, исчисляющие ежемесячные авансовые платежи исходя из фактически полученной прибыли, представляют налоговую декларацию и уплачивают авансовый платеж за май 2013 г.

Скорая бухгалтерская помощь

Простые и действенные советы малому бизнесу
по учету, налогам и не только

2013 г. №6(20) (июнь)

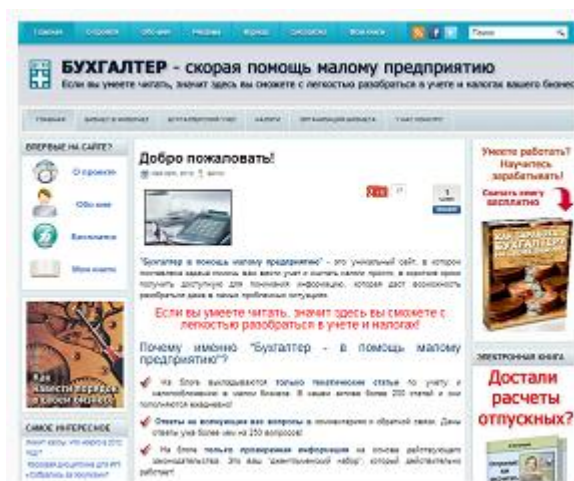


Рубрика: ОХ УЖ ЭТИ РЕФОРМЫ

Юлия Коченкова



Бухгалтер,
специализация - учет и
налоги в малом бизнесе,
создатель сайта
"Бухгалтер - в помощь
малому предприятию"
<http://pommp.ru>



Расчет 4-ФСС 2013 года обзавелся новой таблицей 10



Формы отчетности во внебюджетные фонды имеют пренеприятную особенность — пополняться новыми разделами с увеличивающейся скоростью. И хотя наши мозговитые представители власти наперебой твердят о своих намерениях упростить и сократить отчетность, на горизонте пока этого нет, и не предвидится.

Наоборот, формы пополняются новыми табличками и ячейками. Если в 1 квартале нас обрадовали дополнениями в форму РСВ-1, то за 2 квартал на очереди расчет 4-ФСС 2013 года. Правда, изменения не кардинальные и не коснутся всех. Впрочем, обо всем по порядку.

Новую форму 4-ФСС вводит приказ Минтруда от 19.03.2013г. №107н. Этот документ прошел регистрацию в Минюсте 22 мая и вступает в силу через 10 дней после официальной публикации.

Первый раз отчетность по новой форме мы будем сдавать не позднее 15 июля – за 1 полугодие 2013 года.

Что нового? Собственно никаких кардинальных изменений в форме нет. То, что было в прежней, все осталось. Единственное новшество – добавлена новая таблица 10. В ней приводятся сведения об аттестации рабочих мест по условиям труда, о проведении обязательных медосмотров.

Обратите внимание:

1. Сведения об аттестации и медосмотрах надо приводить не на дату отчетности, а на 1 число отчетного года.
2. Представлять новую таблицу должны только те организации и ИП, которые проводили медосмотры и аттестацию в 2012 году.



Если рабочих мест, подлежащих обязательной аттестации и медосмотров у вас нет, то эту новую таблицу представлять не нужно.

К слову сказать, внести изменения в форму планировали еще в отчетности за 9 месяцев 2012 года, но процесс принятия затянулся. Поэтому ФСС только рекомендовал сдавать дополнительную таблицу как приложение. Теперь же она – утвержденная часть отчетности.

Скачать новую форму расчет 4-ФСС 2013 года можно [здесь](#).

Теперь давайте посмотрим, как заполнить таблицу 10 на примере. Пусть наша организация ООО «Гальваника» имеет рабочие места, подлежащие

обязательной аттестации, а работники, трудящиеся во вредных условиях труда, должны проходить обязательные медосмотры.

Рабочих мест, подлежащих аттестации, 55 штук. Аттестация на начало 2013 года проведена на 50 рабочих местах, из них:

- к 3 классу относится 47 рабочих мест;
- рабочих мест 4 класса опасности на предприятии нет.

Классификация условий труда производится по критериям руководства Р 2.2.2006—05 "Гигиеническая оценка факторов рабочей среды и трудового процесса. Критерии и классификация условий труда".

Информацию по аттестации рабочих мест можно найти в сводной ведомости, которая составляется при проведении аттестации (по форме Приложения №6 к Порядку проведения аттестации, утв. приказом Минздравсоцразвития от 26.04.2011г. №342н).

Порядок проведения медосмотров и перечень оснований для их назначения установлены приказом Минздравсоцразвития от 12.04.2011г. №302н.

Необходимая для заполнения таблицы информация о том, сколько работников, занятых на вредном производстве, подлежат или прошли медицинские осмотры, содержится в заключительном акте (актах) медкомиссии по результатам периодических медосмотров (п. 42 и 43 Порядка).

В нашей организации обязаны проходить медосмотры 47 человек, которые заняты во вредных условиях труда. Прошло медосмотры 45 человек. Заполним таблицу 10.

Таблица 10

СВЕДЕНИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ АТТЕСТАЦИИ РАБОЧИХ МЕСТ ПО УСЛОВИЯМ ТРУДА И ПРОВЕДЕННЫХ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫХ И ПЕРИОДИЧЕСКИХ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ РАБОТНИКОВ НА НАЧАЛО ГОДА							
Наименование показатели	Код стро- ки	Общее количество рабочих мест страхователя, подлежащих аттестации	Количество рабочих мест, на которых проведена аттестация рабочих мест по условиям труда на начало года			Общее число работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами, подлежащих обязательным предварительным и периодическим	Количество работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами, прошедших обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры на начало года (чел.)
			всего	в том числе к вредным и опасным классам условий труда			
				3 класс	4 класс		
1	2	3	4	5	6	7	8
Аттестация рабочих мест по условиям труда	1	55	50	47	-	X	X
Проведение обязательных предваритель- ных и периодических медицинских осмотров (обследований)) работников	2	X	X	X	X	47	45

"Джентльменский набор" предпринимателя и бухгалтера

с помощью которого вы с легкостью
разберетесь в сложных вопросах учета и
налогообложения



С уважением, Юлия Коченкова

Сайт "Бухгалтер - в помощь малому
предприятию" <http://pommp.ru>

Мой E-mail Ulia.Kochenkova@gmail.com.

Присоединяйтесь к нам:

Наша группа ВКонтакте: <http://vk.com/pommp>

Наша группа на Фейсбук:
<http://www.facebook.com/pages/Скорая-бухгалтерская-помощь/159508964161339?sk=wall>

Скорая бухгалтерская помощь

Простые и действенные советы малому бизнесу
по учету, налогам и не только

2013 г. №6(20) (июнь)



Рубрика: ОПЕРАЦИЯ «АВТОМАТИЗАЦИЯ»

Дина Краснова



Практикующий бухгалтер, преподаватель курсов по 1С, создатель сайта "Профессиональный бухгалтер" <http://prof-accontant.ru/>



Турпутевка – как оформить в 1С: Бухгалтерии



Началось лето, и многие грезят об отпуске. А есть счастливиčky, которые получают туристические путевки в подарок от родной организации. Как же учесть такие дары в учете и в программе 1С Бухгалтерия 8?

В соответствии с п. 2 ст. 574 ГК РФ договор дарения движимого имущества должен быть совершен в письменной форме в случае, когда дарителем является юридическое лицо и стоимость

дара превышает 3000 руб. Договор дарения, совершенный при таких условиях в устной форме, ничтожен.

Поэтому, если организация хочет вручить путевку как подарок, то необходимо оформить договор в письменной форме.

Для целей бухгалтерского учета на основании п. 12 ПБУ 10/99 расходы на путевки признаются прочими расходами. Получение турпутевки от туристической организации будет оформлено проводками:

Дт 76.05 Кт 51 – произведена оплата за путевку. В программе 1С Бухгалтерия 8 редакция 2.0 данная операция отражается документом «Списание с расчетного счета» с видом операции «Оплата поставщику». Находится на закладке «Банк».

Списание с расчетного счета: Оплата поставщику. Проведен

Операция ▾ Действия ▾ КУДи Р... Дт Кт

Номер: 00000000001 от 02.06.2013 9:21:18 Счет учета: 51

Организация: ООО Веда Вх. номер: Вх. дата: . .

Банковский счет: (Расчетный) Получатель: ООО Турком

Сумма: 40 000,00 Счет получателя:

Расшифровка платежа ☐ Список

Договор: Договор

Погашение задолженности: Автоматически

Ставка НДС: 18% НДС: 6 101,69

Счет расчетов: 76.05

Счет авансов: 76.05

Назначение платежа: Оплата по договору Договор
Сумма 40000-00
В т.ч. НДС (18%) 6101-69

Подтверждено выпиской банка ☒ Ввести платежное поручение

Ответственный:

Комментарий:

OK Записать Закрыть

Дт 50.03 Кт 76.05 – принятие путевки к учету. В программе отражается документом «Поступление денежных документов», вид операции «Поступление от поставщика». Документ находится на закладке «Касса».

Поступление денежных документов: Поступление от поставщика. Новый *

Операция Действия КУДи Р...

Номер: от: 02.06.2013 9:23:4 Вх. номер: от:

Организация: ООО Веда

Счет учета: 50.03

От кого Денежные документы (1 поз.)

№	Денежный документ	Количество	Сумма
1	путевка	1,000	40 000,00

Всего (руб.): 40 000,00

Ответственный:

Комментарий:

Приходный ордер Печать OK Записать Закрыть

Дт 73.03 Кт 50.03 – выдана путевка работнику. Для отражения этой операции в 1С используется документ «Выдача денежных документов» с видом операции «Прочая выдача». Тоже находится на закладке «Касса».

Далее со стоимости путевки нужно удержать НДФЛ. Обратите внимание, что путевка считается подарком, поэтому доход сотрудника, включаемый в налогооблагаемый доход, может быть уменьшен на 4000 руб. Отметим, что данный лимит (4000 рублей) считается нарастающим итогом с начала года, то есть если сотруднику уже выдавались какие-либо подарки, их тоже нужно включить в расчет.

Дт 70 Кт 68.01 – удержан НДФЛ со стоимости путевки, превышающий 4 000 рублей.

Эту проводку можно сделать в программе операцией вручную. Однако для отражения НДФЛ в отчетности необходимо заполнить еще один документ «Ввод доходов, НДФЛ и налогов (взносов) с ФОТ». Его можно найти в верхнем меню «Зарплата» в разделе «Данные для учета зарплаты во внешней программе».

Дт 91.02 Кт 73.03 – списана стоимость путевок. Это проводка оформляется в программе операцией по бухгалтерскому и налоговому учету. Обратите внимание, что стоимость путевок не учитывается как расход для целей налога на прибыль у предприятий на общей системе налогообложения, поэтому нужно указать, что это расходы, не учитываемые при налогообложении. И при закрытии месяца будет возникать постоянное налоговое обязательство.

Узнайте, как освоить программу в максимально короткое время с наименьшими затратами





Если ваше предприятие работает на УСНО, то в расходах для целей упрощенной системы налогообложения стоимость путевок тоже учитываться не будет.

При выдаче путевок работникам возникает вопрос с НДС. Минфин России в письмах от 16.03.2006 N 03-05-01-04/68 и от 25.07.2005 N 03-04-11/174 подтвердил, что в случае безвозмездной передачи сотрудникам путевок при соблюдении условий, перечисленных в пп. 18 п. 3 ст. 149 НК РФ, НДС не уплачивается.

На основании пп. 18 п. 3 ст. 149 НК РФ не подлежат налогообложению (освобождаются от налогообложения) на территории РФ услуги санаторно-курортных, оздоровительных организаций и организаций отдыха, организаций отдыха и оздоровления детей, в том числе детских оздоровительных лагерей, расположенных на территории Российской Федерации, оформленные путевками или курсовками, являющимися бланками строгой отчетности. Поэтому в случае с турпутевкой возможны налоговые споры.

С уважением, Дина Краснова.

Сайт "Профессиональный бухгалтер"

<http://prof-accontant.ru/>.

Страница ВКонтакте

["Профессиональный бухгалтер 1С"](#)



Скорая бухгалтерская помощь

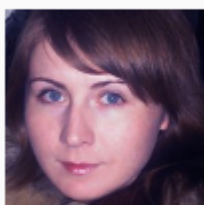
Простые и действенные советы малому бизнесу
по учету, налогам и не только

2013 г. №6(20) (июнь)



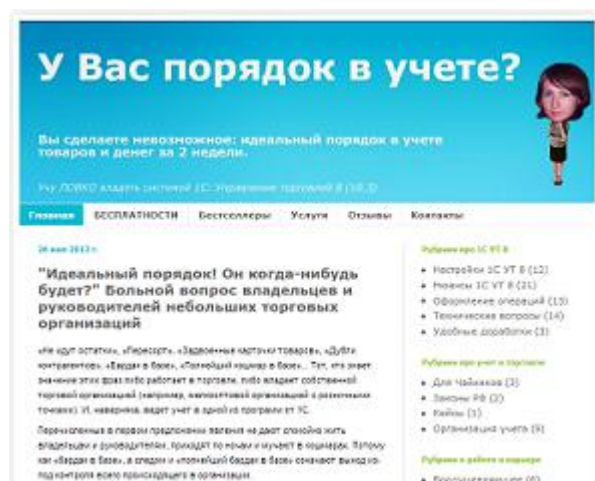
Рубрика: ТОРГОВЫЙ УЧЕТ

Марина Калинина



Специалист по ведению
оперативного учета в
организациях оптовой и
розничной торговли,
преподаватель курсов по
1С: Управление
торговлей,

предприниматель, основатель сайта школа
торгового учета <http://marina-kalinina.blogspot.ru/>



Скажите, какой у вас склад, и я скажу, кто вы ☺)



Продолжаю рассказывать о том, как
идут дела у ИП Пупкина в проекте
по автоматизации учета.

Сейчас проект - на этапе ввода
начальных остатков в
информационную базу 1С
Управление торговлей 8 10.3.

На этом этапе необходимо внести в
информационную базу долги по
взаиморасчетам с контрагентами
(долги организации поставщикам и

долги покупателей перед организацией) и, самое трудное - посчитать и внести
остатки товаров.

Это сложный этап в плане его организации. Вбить данные в программу просто. А
вот как организовать этот этап, чтобы быстро провести инвентаризацию, внести
данные в программу и сразу же начать вести учет в программе. При этом,

Василию Петровичу Пупкину жутко не хотелось, чтобы серьезные трудозатраты улетели «псу под хвост», иными словами, нужно чтобы все было быстро и правильно посчитано в ходе инвентаризации, чтобы быстро и правильно внесено в программу, и чтобы после ввода данных весь учет уже велся в новой системе.



Смело могу сказать, что Василий Петрович - просто прирожденный организатор. И хочу рассказать, как совершая простые действия сотрудники легко и непринужденно сделали все, как положено, все как хотел Василий Петрович.

Проект по внедрению программы для учета заставил Василия Петровича всерьез заняться складским хозяйством. А иначе как в дальнейшем сделать так, чтобы все торговые операции, которые происходят в организации своевременно и правильно оформлялись в программе.

Смотрите, что сделал Василий Петрович за последний месяц, подготавливая свое складское хозяйство к тому, что учет будет вестись в программе

1. Четко ограничил материальную ответственность. На одном складе только один человек несет полную материальную ответственность. Никаких коллективных распределений материальной ответственности. На главном складе, на складах в магазинах – это кладовщики, в неавтоматизированных торговых точках - продавцы.
2. На главном (оптовом) складе организации именно кладовщик организует и контролирует процессы приема, хранения и отгрузки товара. (Конечно же, в соответствии с требованиями организации, а не так, как ему хочется).
3. На складах в магазинах (где храниться товар до того, как его переместят в торговый зал) именно кладовщики организуют и контролируют процессы приема и хранения товара, а также процесс перемещения товара в торговый зал. (также в соответствии с требованиями организации)
4. В неавтоматизированных точках продавцы организуют и контролируют процессы приема, хранения и реализации товаров (в соответствии с требованиями организации, и конечно же, в соответствии с правилами торговли и законами РФ)
5. Материально-ответственные лица соблюдают принцип: «Ничего на склад без документа не входит, и ничего со склада без документа не уходит»
6. Руководящий состав организации всегда предупреждает подчиненных кладовщиков и продавцов о том, когда и что за товар придет.
7. **Подшли к главной части складского хозяйства: физический порядок на складе**, т.е. товары правильно расположены. Так, чтобы к ним не был ограничен доступ, и товары в штабелях легко просчитывались.
8. Один из грузчиков склада или магазина - ответственный за то, чтобы товары при выгрузке на склад укладывались в ровные штабеля в соответствии с технологией кладки – ровными рядами «тройками», «пятерками», «семерками», «десятками». Главное, чтобы в рядах было одинаковое количество коробок, мешков и т.д. Этот

- же грузчик - ответственный за то, чтобы при отгрузке со склада коробки или мешки из уложенных ровными рядами штабелей брались только из верхнего ряда.
9. На складах и в розничных точках должно соблюдаться правило: у одного вида товара только одна открытая коробка или упаковка
 10. Материально-ответственные лица ответственны за то, чтобы, в первую очередь, отгружались товары с более ранней датой производства.

Вот таким образом, с помощью простых и некардинальных изменений в организации был наведен порядок на складах и в розничных точках. Причем не просто порядок, как временное явление до окончания инвентаризации. Был наведен порядок в складском хозяйстве, это значит - порядок и чистота всегда, даже в форс-мажорные периоды (например, в предпраздничные дни).

Конечно, Василию Петровичу пришлось использовать еще методы кнута и пряника, мотивировать работников, так сказать. А вообще, в очередной раз убеждаюсь, что работники положительно реагируют на изменения, когда им говорят конкретно, что и как делать, а не просто указывают «Работаем лучше!» или «Наведите тут порядок!».



Я не рассказала, что было сделано касательно порядка в товарах в торговых залах магазинов. Там особый случай. В торговых залах была проработана выкладка, а не просто наведен физический порядок. Т.е. товары на полках лежат так, как удобно покупателю выбирать, причем лежат аккуратно, ровными рядами.

Теперь, все места, где находятся товары, подготовлены к инвентаризации.

Василий Петрович всего на два дня приостановил работу всей организации. При этом успели провести инвентаризацию во всех объектах.

Удивительно, но на инвентаризацию главного склада ушло всего 2,5 часа (не считая ввода данных в программу):

1. Оператор базы данных распечатал инвентаризационную опись. (Поскольку на момент печати описи учет в программе не велся, распечатать опись из сформированного документа в 1С УТ «Инвентаризация товаров» не возможно. Оператор соорудил опись в Excel из сформированного прайс-листа. Ведь номенклатурный перечень уже внесен).
2. Далее группой в составе из 5 человек был произведен непосредственно пересчет товаров на складе. В пересчете товаров принимали участие: Василий Петрович, бухгалтер, кладовщик и два грузчика. Пересчет был сделан за 2,5 часа. Все потому что товары составлены так, что легко просчитаны, время на поиски коробок и разгребания куч не уходило.

3. Далее заполненная опись с фактическими остатками была передана оператору в Базу данных, а Василий Петрович с бухгалтером отправились в один из магазинов.
4. Оператор базы данных сформировал документ «Оприходование товаров».

По аналогии была проведена инвентаризация в магазинах и торговых точках.

В магазинах инвентаризация заняла больше времени, в среднем - по 4 часа. Потому что в отличие от главного склада, не все товары лежат в запечатанных коробках, и приходится пересчитывать содержимое распечатанной коробки. Облегчает процесс пересчета то, что у каждого вида товара - только одна вскрытая упаковка или коробка.



Согласитесь, при таком подходе процесс инвентаризации не отнимает кучу энергии и сил, когда приходится долго и муторно возиться в коробках и мешках.

При таком подходе проведение инвентаризаций можно сделать регулярным. При этом останавливать работу всей организации не придется. На главном складе можно быстро провести инвентаризацию, назначать ее на «безлюдное время», например, проводить ее рано утром, до того как начнется отгрузка на магазины и отгрузка доставки.

В розничных магазинах реально проводить инвентаризации по товарным категориям хоть раз в неделю, назначать ее на безлюдное время, рано утром или ночью.

Таким образом, с успехом был завершен мега-проект наведения порядка в складском хозяйстве, и успешно завершен этап ввода начальных остатков в информационную базу 1с.

Я не буду повторяться и рассказывать о том, как вводятся данные в программу (как приходятся начальные остатки товаров и как вводятся начальные остатки по взаиморасчетам с контрагентами). Обо всем этом я подробно рассказываю в тренинге [«Учет и контроль в торговле»](#). К тому же у меня блоге есть видео и статьи по этим вопросам (ссылка: <http://marina-kalinina.blogspot.ru/>).

Научиться вводить данные в программу – сущие пустяки по сравнению с тем, как организовать работу сотрудников, и получить нужный результат.

Ну что же, я считаю, опыт Пупкина В.П. вам будет очень полезен и интересен.

До встречи в следующем выпуске журнала. Я расскажу о следующем этапе, который пережила организация Василия Петровича после этапа ввода первоначальных данных.

[Узнайте о том, как навести порядок в торговом учете и в базе 1С всего за одну неделю прямо сейчас!](#)

С уважением, Марина Калинина

Школа торгового учета <http://marina-kalinina.blogspot.ru/>

Как навести порядок в торговом учете и в базе 1С всего за одну неделю

- Простым и понятным языком!
- От человека, научившего сотни людей вести торговый учет ПРАВИЛЬНО!
- Никакой воды!

Работай в удовольствие:



А не так:



Не упуси возможность получить курс БЕСПЛАТНО!

Скорая бухгалтерская помощь

Простые и действенные советы малому бизнесу
по учету, налогам и не только

2013 г. №6(20) (июнь)

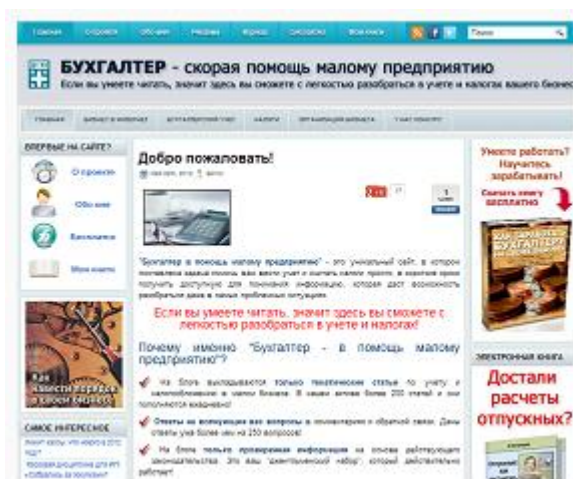


Рубрика: О НАЛОГАХ ВСЕРЬЕЗ

Юлия Коченкова



Бухгалтер,
специализация - учет и
налоги в малом бизнесе,
создатель сайта
"Бухгалтер - в помощь
малому предприятию"
<http://pommp.ru>



О вентиляторах, жалюзи и налоге на прибыль



Если вы работаете в офисе, то это не гарантирует того, что вам созданы идеальные условия для работы: температура, влажность, освещенность и т.п. А когда начинается лето, жара в офисе, то сотрудникам приходится совсем несладко, особенно если с кондиционерами напряженка.

Безусловно, установка кондиционера – идеальный вариант

для офиса. Но у маленьких организаций порой средств на его покупку и установку просто нет. Другой случай - в здании может быть единая система кондиционирования, спроектированная плохо, в результате чего в одном конце здания холод, в другом – невыносимая духота.

Тогда на помощь приходят другие способы защиты – вентиляторы и плотные жалюзи на окна. Допустим, работодатель приобрел их для работников. И вот

теперь головная боль начинается уже у бухгалтера. Как учесть такие расходы в учете и при расчете налогов, да и можно ли это сделать? Будем разбираться в этой статье.

Сразу отметим, что при обосновании своей позиции налоговые инспекторы и организации опираются на одни и те же нормы законодательства, только вот трактуют их по-разному. Так, согласно нашей любимой главы 25 НК расходы, которые можно учесть при расчете налога на прибыль, должны быть экономически оправданны, подтверждены документально и направляться на получение дохода.

Отсюда налоговиками часто делается такой вывод: приобретение различного оборудования и приспособлений для офиса (как например рассматриваемые нами вентиляторы и жалюзи) не связаны с осуществлением деятельности организации, а потому экономически не обоснованы. Только вот если дело доходит до суда, большинство организаций успешно отстаивает свою точку зрения. Почему это происходит?

В законе «о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999г. №52-ФЗ говорится:

- условия труда на рабочем месте не должны оказывать на человека вредного воздействия;
- обязанностью организаций является создание безопасных условий труда и выполнение санитарных правил и норм.

В статье 163 ТК от работодателей требуется обеспечение нормальных условий труда для работников, в частности отвечающих требованиям безопасности производства и охраны труда. В ТК приведен лишь общий перечень нормальных условий, никакой конкретикой и не пахнет. А потому он не является закрытым (постановление Девятого арбитражного апелляционного суда от 29.01.2009г. по делу №А40-47054/08-108-151).

Согласно пп.7 п.1 ст.264 НК расходы налогоплательщика на обеспечение работникам нормальных условий труда относится к прочим расходам, связанным с производством и реализацией. Однако никакой детализации по вопросу, что же подразумевается под «нормальными условиями труда» здесь тоже нет.

Есть специальные стандарты безопасности труда, среди которых «СанПиН 2.2.4.548-96. 2.2.4. Физические факторы производственной среды. Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений. Санитарные правила и нормы». Несмотря на то, что в названии документа фигурирует «производственные помещения», из текста документа следует, что офисные помещения также попадают под это понятие.



Нормы устанавливают допустимые показатели микроклимата на рабочих местах. Например, для работников офисных помещений (категория Ia) в теплое время года должна поддерживаться температура 23-25 градусов.

Кроме того, на уровне регионов также могут выпускаться нормативные акты, регулирующие требования охраны труда.

Отсюда вывод: поддержание нормальной температуры – одна из обязанностей работодателя, которую нельзя игнорировать.

Обратите внимание: выполнение обязанностей перед работниками по созданию нормальных условий труда также пропишите в локальных актах компании, которыми могут быть: коллективный договор, Положение об охране труда, Правила внутреннего трудового распорядка.

Отлично, если вы измерите температуру на рабочих местах (по правилам СанПиН 2.2.4.548-96. 2.2.4.) и составите протокол комиссией по предприятию.

Есть судебные решения, которые позволяют отнести на расходы по налогообложению прибыли затраты на приобретение вентиляторов:

- постановление ФАС Северо-Западного округа от 21.04.2006 по делу № А56-7747/2005;
- постановление ФАС Московского округа от 20.04.2004 № КА-А40/2699–04 по делу № А40-35935/03-33-432;
- постановление ФАС Поволжского округа от 28.10.2008 по делу № А55-865/08.

Приобретение жалюзи для окон в офисе также можно обосновать с точки зрения создания нормальных условий труда. Опираемся на СанПиН 2.2.1/2.1.1.1076–01 «Гигиенические требования к инсоляции и солнцезащите помещений жилых и общественных зданий и территорий». В п.6.3 этого документа говорится, что в целях ограничения избыточного воздействия тепла в жаркое время должны предусматриваться средства солнцезащиты, например, жалюзи.

Также составьте приказ от имени руководителя, который обоснует необходимость приобретения жалюзи.

Есть судебные решения, которые позволяют отнести на расходы по налогообложению прибыли затраты на приобретение жалюзи:

- постановление ФАС Западно-Сибирского округа от 31.03.2006 № Ф04-1983/2006(20635-А70-14) по делу № А70-1890/25–05;
- постановление ФАС Московского округа от 29.05.2007, 01.06.2007 № КА-А40/4643–07 по делу № А40-61916/06-140-384;
- постановление ФАС Северо-Западного округа от 24.03.2008 по делу № А56-31877/2006.

Скорее всего, стоимость жалюзи и вентиляторов составит менее 40 000 руб., а потому расходы на их приобретение можно единовременно списать в качестве расходов согласно пп.7 п.1 ст.264 НК.

Таким образом, расходы на приобретение вентиляторов и жалюзи при должном старании можно обосновать и отстоять. Однако налоговики могут не согласиться с вашими доводами, поэтому отстаивать ваши права придется в суде. Но шансы выиграть очень велики.

"Джентльменский набор"
предпринимателя и бухгалтера

с помощью которого вы с легкостью
разберетесь в сложных вопросах учета и
налогообложения



С уважением, Юлия Коченкова

Сайт "Бухгалтер - в помощь малому
предприятию" <http://pommp.ru>

Мой E-mail Ulia.Kochenkova@gmail.com.

Присоединяйтесь к нам:

Наша группа ВКонтакте: <http://vk.com/pommp>

Наша группа на Фейсбук:
<http://www.facebook.com/pages/Скорая-бухгалтерская-помощь/159508964161339?sk=wall>

Скорая бухгалтерская помощь

Простые и действенные советы малому бизнесу
по учету, налогам и не только

2013 г. №6(20) (июнь)



Рубрика: БУХГАЛТЕРИЯ И БИЗНЕС

Андрей Тараканов



Специалист в области
маркетинга и продаж,
автор обучающих
курсов по организации
бухгалтерского
бизнеса, владелец
компании ООО

"ПрофитВектор" <http://profitvektor.ru/>



Как найти адекватный персонал для вашей бухгалтерии



Скажу сразу, что статья больше ориентирована на собственников бизнеса и руководителей. Однако, если вы находитесь по ту сторону баррикад, то вам также может пригодиться данный материал при устройстве на работу.

Не секрет, что одной из ключевых проблем для любого предпринимателя, который уже вышел на более-менее приличный

объем, является кадровый вопрос.

Найти толковых сотрудников не так-то просто. Череду собеседований отнимает настолько много времени, что, порой, опускаются руки. И даже если вам удалось найти адекватного кандидата и взять его в штат, то спустя некоторое время выясняется, что он, мягко говоря, не соответствует заявленным требованиям. Если сюда прибавить еще и время, которое вы, как руководитель, тратите на его

обучение, то вся деятельность по найму сотрудников, которые, по идее должны были снять с вас массу рутины, превращается в сущий ад.

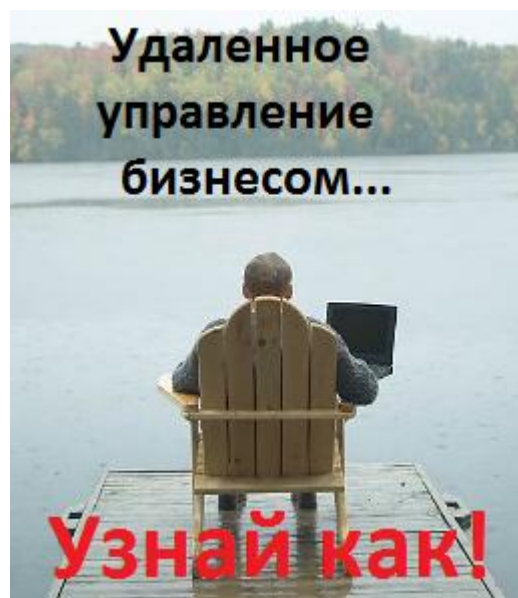
Каким же образом можно упростить данный процесс и свести к минимуму появление в вашем бизнесе «неадекватов»?

Замечу, что полностью устранить данный риск, скорее всего, у вас не получится. А вот построить систему жесткой фильтрации, которая позволит в разы сэкономить время и повысить качество кандидатов, вполне реально.

Мы с партнерами этот принцип опробовали уже не раз, причем, при найме на самые разные должности, в том числе и в бухгалтерию.

Итак, в целом алгоритм построения такой системы состоит из следующих шагов:

1. Важно четко определить, кого именно вы ищете и с какими конкретно функциями. Если бухгалтер, то какой. Отдельный участок работы, например, ввод «первички», или специалист широкого профиля. Уже на этом этапе вы сможете установить понятные критерии отсева.
2. Назначить единый день собеседований для всех кандидатов. Да, вы не ослышались. Именно один день для всех кандидатов, который будет проходить в формате конкурса.
3. Минимум за две недели до начала конкурса разместить объявления о вакансии на всех доступных рекламных площадках. Рекомендую задействовать сайты по поиску работы, хотя бы те, которые входят в ТОП 10 Яндекса по данной теме. В регионах до сих пор неплохо работают простые объявления в местных газетах. Добавьте сюда другие каналы: знакомые, контекстная реклама, доски объявлений и т.д. Задача этого этапа - создать как можно больший поток потенциальных кандидатов.
4. Если ресурсы позволяют, сразу назначьте ответственного человека, который будет собирать резюме и давать обратную связь кандидатам на этапе сбора. Как только на ваш электронный ящик или факс начинают поступать заявки от потенциальных сотрудников, архи-важно выслать каждому из них предварительный практический тест. Например, заполнить правильно платежку или найти ошибку в документах и т.д. Уже на этой стадии часть кандидатов отвалится, показав тем самым свою профнепригодность. Их мы на конкурс не приглашаем.
5. За день два до начала конкурса вы или ваш помощник лично обзваниваете всех кандидатов, приславших резюме и выполнивших предварительное задание. Приглашаете всех на одно время, скажем в 11 утра в субботу. Из практики скажу, что придет примерно треть, что уже экономит ваше время.



6. Подробно описать, как проходит сам конкурс в одной статье мне будет сложно. Однако, даже без этих нюансов, вы можете сделать следующее. Первым делом объявляете всем собравшимся, что место получит всего один кандидат. Затем проводите первый тур собеседований. Это экспресс-интервью с каждым из соискателей длительность не более 5 минут по основным критериям, которые вы хотите видеть в своих будущих сотрудниках. Уже здесь вы сможете вычислять явных «неадекватов». После первого прогона объявляете тех, кто прошел во второй тур, и проводите последовательно с каждым из них более подробные собеседования.
7. После подведения итогов конкурса, выбираете двух победителей. Да, вы снова не ослышались, именно двух на одну должность. Причем, берете их на испытательный срок от одной недели до одного месяца с пониженной оплатой.
8. Здоровая конкуренция позволит вам в первые несколько дней увидеть лучшего кандидата и уже именно его взять на полную ставку.

Если в вашем бизнесе большая текучка, то весь этот процесс необходимо прописать и поставить на поток и плюсом к нему выработать систему обучения новых сотрудников. Другими словами, разработать вводные инструкции, из которых любой среднестатистический человек мог бы без посторонней помощи понять, что ему именно нужно делать. Я обычно пакую все инструкции в видео-формате. Таким образом, происходит колоссальная экономия нервов и времени.

Подводя итоги, отмечу, что построение вышеописанной системы найма позволит вам:

- в разы сократить ваше личное время на собеседования с каждым из кандидатов. При конкурсной системе вы можете за половину дня прогнать до 30-40 кандидатов. Представьте сколько времени и сил вы бы потратили с каждым из них отдельно;
- изначально отсеять недобросовестных сотрудников;
- повысить мотивацию персонала за счет конкуренции в коллективе;
- поставить данный бизнес-процесс на автомат, перепоручив другим людям.

До встречи!



Андрей Тараканов

«Бухгалтерия как бизнес»

www.profitvektor.ru

P.S. Если вы хотите узнать больше о том, как перестать делать все самому и настроить удаленную систему управления вашим бизнесом услуг, приходите на мой [новый тренинг](#), который стартует в середине июня [здесь](#).

Скорая бухгалтерская помощь

Простые и действенные советы малому бизнесу
по учету, налогам и не только

2013 г. №6(20) (июнь)



Рубрика: СВОЕ ДЕЛО

Евгений Бобышев



Консультант по
государственным и
коммерческим
закупкам. Автор
сайта по закупкам
www.zakupkihelp.ru



Хитрости госзаказчика. Часть 1 – «Запрос котировок»



Сегодняшняя статья – это первый выпуск из серии «Хитрости госзаказчика». В данных статьях я буду рассказывать о возможных «подводных камнях», с которыми вы можете столкнуться или уже сталкивались при участии в госзакупках. Надеюсь, что эти секреты помогут сделать ваше участие более продуктивным и легким.

В этой статье я расскажу вам о том, какие хитрости и приемы используют госзаказчики при проведении процедуры запроса котировок.

Запрос котировок был, есть и по сей день остается излюбленной формой закупок большинства предпринимателей и представителей мелкого и среднего бизнеса. Он прост, удобен и доступен практически для каждой организации или ИП. Более подробно о процедуре запроса котировок я рассказывал в одном из прошлых выпусков.

Самый же большой недостаток данного способа закупок это то, что котировочные заявки подаются в открытом виде, т.е., не в запечатанном конверте, как при участии в открытом конкурсе. Ваше ценовое предложение известно госзаказчику до окончания срока подачи заявок. Вот в этом-то и скрывается самый большой подвох, хотя он и так находится на виду.

«Купленный» заказчик, заинтересованный в победе «своего» поставщика, сообщает ему ценовые предложения, поступившие от других участников.



Соответственно, этому поставщику в свою очередь достаточно лишь снизить свое ценовое предложение буквально на один рубль, и его заявка окажется первой.

Многие поставщики спрашивают меня о том, как поступать в такой ситуации и бороться с этим произволом?

Ответ простой. Жаловаться на действия госзаказчика в данном случае не имеет смысла, если у вас нет объективных доказательств нарушения и ущемления ваших законных прав. Поэтому жалоба, поданная вами в ФАС без документального доказательства, будет необоснованной.

Единственный способ, который в некоторых случаях работает - это подача котировочной

заявки за 10-15 минут до момента окончания приёма заявок, но и данный способ не всегда приносит результат.

Т.к. госзаказчик может «задним числом» подложить котировочную заявку «своего» поставщика с новой ценой, если ваша окажется самой низкой. Да и к тому же вам необходимо будет лично подавать свою заявку, что тоже не всегда возможно, поскольку госзаказчик может находиться в другом городе.

Для того чтобы увеличить шансы на победу я рекомендую вам устанавливать максимально низкую стоимость своей котировочной заявки (но только не такую, которая заставит работать вас в минус!!!), т.к. в данном случае вы сможете поставить поставщика, находящегося в сговоре с госзаказчиком, в весьма невыгодное положение.

«Своему» поставщику в отличие от Вас в стоимость своей заявки нужно еще заложить и определенный % вознаграждения (откат) для госзаказчика. А упасть по цене ниже вашей, да и при этом не забыть отблагодарить госзаказчика может быть крайне не выгодно и накладно.

На мой взгляд, лучшим решением данной проблемы был бы перевод запроса котировок в электронный вид с использованием ЭЦП и возможностью доступа заказчика к поданным предложениям только после окончания срока подачи заявок.

В некоторых регионах России данная система уже работает. Остается лишь надеяться, что со временем она будет использоваться повсеместно. А пока такой момент не настал, будем учиться работать в имеющихся условиях. На этом все! До встречи в следующих выпусках.

С уважением, Евгений Бобышев

Сайт zakupkihelp.ru - Ваш спасательный круг в мире закупок

Получите бесплатную книгу «10 шагов к победе в государственных закупках». Это краткое пособие для поставщиков. Забирайте свой экземпляр книги [здесь](#).



Скорая бухгалтерская помощь

Простые и действенные советы малому бизнесу
по учету, налогам и не только

2013 г. №6(20) (июнь)



Рубрика: ЗАРПЛАТНЫЙ ВОПРОС

Наталья Аршинцева



Бухгалтер,
предприниматель,
создатель сайта
"Налоги,
предпринимательство,
бухгалтерский учет"
<http://prednalog.ru/>



Как заменить работника, если он уходит в отпуск



Каждый человек имеет право на отпуск. Тогда перед руководителем возникает вопрос: как заменить работника, и какими документами это оформить, особенно, если работник – материально ответственное лицо?

При замене временно отсутствующего сотрудника руководитель может сделать следующее: привлечь к этой же работе штатного сотрудника, либо

взять на работу человека со стороны и заключить с ним трудовой договор на определенный срок (срочный договор).

На практике замена работника штатным сотрудником происходит в случае, если работник замещается на короткий срок, например, на период отпуска, больничного или командировки.

Какие документы при этом должны быть оформлены и вообще, надо ли их оформлять, если работник в скором времени вернется?

Как показывает практика, замещение работника другим, даже временно, должно оформляться документально во избежание многих проблем.

Пример

Инспектор отдела кадров Кривенко В.А. оформляет трудовые книжки и занимается подготовкой документов в Пенсионный фонд. Кривенко В.А. ушла в отпуск, а ее обязанности поручили выполнять секретарю. При этом не оформлялись никакие бумаги по поводу передачи документов. Все происходило в устной форме.

В это время сотрудник Архипов В.Н. уволился в связи с уходом на пенсию. В трудовой книжке ему были сделаны соответствующие записи, и стояла подпись секретаря. Архипов В.Н. пришел в Пенсионный фонд для назначения ему пенсии. Инспектор Пенсионного фонда выслал запрос в организацию об уточнении формулировки при увольнении, а также запросил проказ о назначении сотрудника на должность кадровика, подписью которого была заверена запись об увольнении в трудовой книжке. Поскольку такого приказа не было, у сотрудника возникли проблемы с назначением пенсии, а организация нарвалась на проверку трудовой комиссией в связи с нарушением законодательства.



Поэтому при замещении работников нужно правильно оформить все документы, и обратить особое внимание на замещение руководящих должностей, а также материально ответственных работников. От этих категорий работников зависят результаты деятельности компании. Так, при замене с ненадлежащим оформлением документов руководящих лиц, все подписанные договора и распоряжения могут оказаться недействительными, а замене материально-ответственных работников есть риск потерять деньги, поскольку привлечь к материальной ответственности сотрудника, по вине которого произошла недостача, будет невозможно.

Передача властных полномочий

Чаще всего на крупных предприятиях обязанности директора по руководству компанией при его временном отсутствии возлагаются на его заместителя. Бывает, что в компании должность заместителя не предусмотрена, к тому же нигде не прописан порядок передачи его полномочий. В этом случае у лица, заменяющего руководителя, в трудовом договоре должен быть прописан порядок делегирования прав. Если при заключении трудового договора такого пункта не было предусмотрено, а договор уже действует, к нему следует сделать дополнительное соглашение. Тогда в организации будет четко определено: кто и на какой период может замещать должность директора и руководить компанией.

Как передать полномочия первого должностного лица (директора) другому работнику? Для этого составляется приказ (распоряжение), либо выдается доверенность.



На основании приказа полномочия директора могут быть переданы только сотруднику данной организации. Приказом назначить исполняющего обязанности директора стороннего человека нельзя, поскольку он не состоит в трудовых отношениях с организацией, и, соответственно, никакие внутренние распоряжения и приказы на него не распространяются.

Чаще всего полномочия на основании приказа могут быть переданы начальнику структурного подразделения данной организации. Это может быть главный инженер, начальник планового отдела, начальник отдела кадров, ведущий экономист, финансовый директор и пр. В большинстве случаев лицо, заменяющее должность руководителя, совмещает его работу

со своей основной.

При оформлении доверенности, делегирование полномочий можно поручить как штатному сотруднику, так и стороннему лицу. При этом никаких кадровых перемещений (совместительство, перевод, совмещение) для данного лица оформлять не нужно.

Доверенность оформляется на основании статей 185-189 ГК РФ. В доверенности должен стоять срок, на который она выдается, не более трех лет. Если срок не указан, он считается как год с даты выдачи доверенности. Но выдавать доверенность на такой длительный срок обычно нет необходимости. Поэтому доверенность может быть выдана на любой срок, даже на один день, поскольку по закону ограничения по минимальному сроку нет. Доверенность выдается от имени юридического лица, подписывается директором, или иным уполномоченным на это лицом, и на ней ставится печать организации. В доверенности не следует указывать «с правом передоверия». Иначе доверенное лицо может передоверить свои полномочия другому человеку, и в организации может возникнуть неразбериха по поводу того, кто и за что отвечает и имеет право голоса. А это негативно скажется на отношениях в коллективе.

Уходит в отпуск материально-ответственное лицо

Как оформить временное замещение материально-ответственного работника, например, кладовщика, кассира, экспедитора и пр.?

Для начала нужно определиться, что именно это будет: внутреннее совместительство, временный перевод, либо совмещение профессий.

При внутреннем совместительстве на время замещения отсутствующего работника с работником заключается отдельный трудовой договор. Затем на его

основании издается приказ. К тому же, с сотрудником заключается договор о полной материальной ответственности. При отсутствии такого договора работник не вправе отвечать за доверенные ему ценности. Форма договора утверждена постановлением Минтруда России № 85 от 31 декабря 2002 г. Действие такого договора продлится только на время замещения работника.

При замещении материально-ответственных лиц следует провести инвентаризацию имущества. При инвентаризации руководителем назначается комиссия. По итогам инвентаризации составляется акт, который подписывается всеми членами комиссии. Затем с работником заключается договор о полной материальной ответственности. И работник по этому акту принимает товарно-материальные ценности.

Договор о полной материальной ответственности заключается не со всеми работниками, а только с теми, кто выполняет работы, связанные с обслуживанием материальных ценностей (ст. 244 ТК РФ). К ним относятся такие должности, которые связаны с отпуском, хранением, обработкой материальных ценностей, продажей товаров, доставкой и сопровождением грузов и т.п.

С уважением, Наталья Аршинцева.

Сайт "Налоги, предпринимательство, бухгалтерский учет" <http://prednalog.ru/>



Скорая бухгалтерская помощь

Простые и действенные советы малому бизнесу
по учету, налогам и не только

2013 г. №6(20) (июнь)



Рубрика: ВАШИ ВОПРОСЫ – НАШИ ОТВЕТЫ

Вопрос от Ирины:

Здравствуйте. Наша организация применяет ОСНО. Один из видов деятельности планирует перевести на УСН (обслуживание ПП) – 6%. Подскажите, пожалуйста, как это возможно сделать? Заранее спасибо.

Отвечает Юлия Коченкова:

Перейти на УСН можно только с начала года и переходить может вся организация, а не отдельные виды деятельности. ОСНО и УСН совмещать нельзя. Для перехода подается уведомление в налоговую инспекцию.

Вопрос от Лидии:

Хотелось бы узнать о заполнении раздела 2.2 и 2.3. Там идет ссылка на ст 58.3 закона 212-ФЗ, а та, в свою очередь, ссылается на п 1-18ст.27 173-ФЗ. В этой статье указаны профессии работников, имеющих право на досроч. пенсию и оговорены сроки их работы. У нас имеются так называемые «вредники», но они отработали на вред. условиях менее 3-х лет. Надо ли с их зарплаты удерживать доп. взносы 2% или 4% и соответственно заполнять этот раздел?

Отвечает Юлия Коченкова:

В ст. 58.3 закона 212-ФЗ ничего не говорится о стаже работников во вредных условиях труда для начисления страховых взносов. Дается только отсылка на виды работ для этих лиц. Поэтому страховые взносы работодатель начисляет на выплаты всем работникам во вредных условиях труда (кроме случаев освобождения), независимо от стажа.

Вопрос от Елены Станиславовны:

Прошу Вас, помогите разобраться. Если существует задолженность по НДС с 2006 года, а организация работает на упрощенке и ИФНС эту задолженность не спрашивает к оплате. Вопрос: означает ли это, что данная задолженность за организацией больше не числится, т.к. мне сказали, что если в течение 3-х лет сумма налоговой не востребована, она автоматически списывается с задолженности организации?

Правомерно это? И каким документом можно подтвердить?

Отвечает Юлия Коченкова:

Долги по налогам и сборам (а также по пеням и штрафам) списываются в особом порядке, установленном статьей 59 НК РФ. При этом недоимку по налогам, сборам и пеням организация списать не имеет права, даже несмотря на невозможность взыскания налоговыми органами этой задолженности по истечении 3-летнего срока исковой давности (письмо Минфина России от 07.12.2005 № 03-02-07/1-331). А значит, данная задолженность перед бюджетом все равно будет числиться на лицевом счете организации до ее ликвидации или пока вы не подадите в суд на списание этой задолженности, так как у налогового органа нет оснований для исключения этой задолженности из карточки лицевого счета.

Вопрос от Татьяны:

Я работаю в мини-холдинге и сейчас мы открываем новую компанию (розница аксессуарами к сотовым тел) УСН (Д-Р) - и возник вопрос: В случае если компания зарегистрирована в январе, все понятно - лимит 60 млн, а если компания будет зарегистрирована в мае или августе, лимит для УСН сохраняется 60 млн. или налоговая пересчитает среднемесячный доход? Ведь одно дело, когда фирма за 12 мес не превышает лимита и за 5 мес? Есть ли какие-нибудь нюансы в данном вопросе?

Заранее спасибо!

Отвечает Юлия Коченкова:

В налоговом кодексе нет ничего о пересчете лимита, просто говорится о том, что при превышении лимита налогоплательщик теряет право на использование УСН. Независимо от того, полный год отработан или нет.

Ваши вопросы вы можете задать в Обсуждениях в группе Вконтакте:

<http://vk.com/pommp>

Скорая бухгалтерская помощь

Простые и действенные советы малому бизнесу
по учету, налогам и не только

2013 г. №6(20) (июнь)



Рубрика: НАПОСЛЕДОК

Для вас «летняя» подборочка анекдотов. Отдыхайте чаще, берегите себя!

Раньше я любил лето, но потом понял, что лето может быть в любое время, были бы деньги... Теперь я люблю деньги.

Ночью все комары на одно лицо. И, к сожалению, это лицо - моё...

Настоящий отпуск — это когда ты покупаешь шорты и панамку, а не новые обои и ламинат.

Звонок на радио:

- Мой муж уехал на дачу на всё лето. Поставьте, пожалуйста, песню: "Я так хочу, чтобы лето не кончалось..."

Отец маленького Кости приватизировал пансионат на берегу моря. Учитель спрашивает на уроке Костю, сколько существует времен года.

- Пять, - отвечает Костя.

- Сколько? - удивляется учитель.

- Весна, лето, осень, зима и мертвый сезон.

- Где собирается провести лето ваша семья?

- Дочь - в Швейцарии, сын - в Индии, жена - в Париже, ну а я по этой причине – по всей видимости, в тюрьме.

- Скоро лето! Ты любишь плавать?

- Очень!

- А какой способ плавания ты предпочитаешь?

- На спине.

- На чьей?

Африканец спросил англичанина, как долго длится в Англии лето.

- Как когда. В этом году оно пришлось на последний четверг июля.

